

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
 മേൽവിലാസം :
 (ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ)

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ ചിഹ്നം

ഇവിടെ ഒരു രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കുക.

20 - 20 വർഷത്തെ ലൈസൻസിനുള്ള അപേക്ഷ*

1994-ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് (1994-ലെ 20 -ാം ആക്ട്) സെക്ഷൻ 444, 447, 453, 454, 455, 456, 459, 460, 462, 469, 470 എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരവും അതേ തുടർനുള്ള ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച്

1. അപേക്ഷയുടെ ഉദ്ദേശ്യം : പുതിയ ലൈസൻസിന് ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നതിന്
- | | |
|--|--|
| (1.1) <input type="checkbox"/> 444 മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്ന സ്ഥലങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് (1.2) <input type="checkbox"/> 447 വ്യാപാരങ്ങൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (1.3) <input type="checkbox"/> 453 കശാപ്പുശാലകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ് (1.4) <input type="checkbox"/> 454 ഉൽസവങ്ങൾക്കും മറ്റും മൃഗങ്ങളെ കശാപ്പു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുവാദം (1.5) <input type="checkbox"/> 455 മൃഗങ്ങളെ കശാപ്പു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ് (1.6) <input type="checkbox"/> 456 പാൽ കച്ചവടത്തിനുള്ള ലൈസൻസ് | (1.7) <input type="checkbox"/> 459 പൊതുമാർക്കറ്റിലെ കച്ചവടത്തിനുള്ള ലൈസൻസ് (1.8) <input type="checkbox"/> 460 സ്വകാര്യമാർക്കറ്റിനുള്ള ലൈസൻസ് (1.9) <input type="checkbox"/> 462 സ്വകാര്യമാർക്കറ്റുകളിലെ കച്ചവടത്തിനുള്ള ലൈസൻസ് (1.10) <input type="checkbox"/> 469 കശാപ്പുകാരുടേയും, മീൻ കച്ചവടക്കാരുടേയും, കോഴി കച്ചവടക്കാരുടേയും ലൈസൻസ് (1.11) <input type="checkbox"/> 470 പൊതുതെരുവിൽ കച്ചവടത്തിനുള്ള ലൈസൻസ് |
|--|--|

(ബാധകമായതിന് നേർക്ക് \sqrt രേഖപ്പെടുത്തുക)

2. അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് [†] (ഇനീഷ്യൽ അവസാനം)

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.1. മലയാളത്തിൽ | | | | |
| 2.2 ഇംഗ്ലീഷിൽ (വലിയ അക്ഷരത്തിൽ) | | | | |

2.3
അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഫോട്ടോ

3. അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| 3.1. വീട്ടു പേര് | | | |
| 3.2. റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ/ ഫ്ളാറ്റ് പേര് | | | 3.2.1. റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ/ഫ്ളാറ്റ് നമ്പർ |
| 3.3. റവന്യൂ വാർഡ് നമ്പരും കെട്ടിട നമ്പരും | 3.3.1. വാർഡ് നമ്പർ | | 3.3.2. കെട്ടിട നമ്പർ |
| 3.4. തെരുവിന്റെ പേര് | | | |
| 3.5. പ്രാദേശിക സ്ഥലനാമം | | | |
| 3.6. പ്രധാന സ്ഥലനാമം | | | |
| 3.7. പോസ്റ്റാഫീസ് | | | |
| 3.8. പിൻകോഡ് | | | |
| 3.9. ജില്ല | | | |

* അനുബന്ധം 2-ലെ മാതൃകയിൽ സമ്മതപത്രവും അൻപത് രൂപയുടെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
[†] അപേക്ഷകർ ഒന്നിലധികമുണ്ടെങ്കിൽ ഇതിനോടൊപ്പം ആവശ്യാനുസരണം അനുബന്ധം 1-ഉം പുരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്

| | |
|---------------------|---------------------|
| 3.10. ടെലിഫോൺ നമ്പർ | 3.10.1. മൊബൈൽ നമ്പർ |
|---------------------|---------------------|

പ്രവർത്തനം തുടങ്ങാനുദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി (പുതുതായി തുടങ്ങുന്നവയ്ക്ക് മാത്രം)

4. ലൈസൻസ് ലഭിക്കേണ്ട സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 5.1. കെട്ടിടത്തിന്റെ പേര് | | | |
| 5.2. റവന്യൂ വാർഡ് നമ്പരും കെട്ടിട നമ്പരും | 5.2.1. വാർഡ് നമ്പർ | 5.2.2. കെട്ടിട നമ്പർ | |
| 5.3. കെട്ടിട ഉപയോഗ വിഭാഗം (ബ്രാഡകമായതിൽ \sqrt രേഖപ്പെടുത്തുക) | | <input type="checkbox"/> റെസിഡൻഷ്യൽ | <input type="checkbox"/> കമേഴ്സ്യൽ |
| 5.4. സംരംഭത്തിന്റെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ/കടയുടെ പേര് | | | |
| 5.5. ലൈസൻസ് ലഭിക്കേണ്ട സ്ഥലം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന റവന്യൂ വില്ലേജ് | | | |
| 5.6. ലൈസൻസ് ലഭിക്കേണ്ട സംരംഭം/സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത് തുറസ്സായ സ്ഥലത്താണെങ്കിൽ | 5.6.1. ബ്ലോക്ക് നമ്പർ (റിസർവ്വേ പൂർത്തിയായ സ്ഥലമാണെങ്കിൽ മാത്രം) | 5.6.2. സർവ്വേ നമ്പർ (കൾ) | 5.6.3. വിസ്തീർണ്ണം (ആർ -ൽ) |
| | | | |
| 5.7. കെട്ടിടം/സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം (ബ്രാഡകമായതിൽ \sqrt രേഖപ്പെടുത്തുക) | സ്വന്തം <input type="checkbox"/> | | വാടക <input type="checkbox"/> |
| 5.7.1. സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ പേര് | | | |
| 5.7.2. വാടകയ്ക്കാണെങ്കിൽ പ്രതിവർഷ വാടക | | | |
| 5.8. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം | | | |
| 5.9. തെരുവിന്റെ പേര് | | | |
| 5.10. പ്രാദേശിക സ്ഥലനാമം | | | |
| 5.11. പ്രധാന സ്ഥലനാമം | | | |
| 5.12. പോസ്റ്റാഫീസ് | | | |
| 5.13. പിൻകോഡ് | | | |
| 5.14. ജില്ല | | | |
| 5.15. ടെലിഫോൺ നമ്പർ | | | |

5. ലൈസൻസ് ആവശ്യമായ ഇനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

| 6.1 ക്രമ നമ്പർ | 6.2. ഇനങ്ങൾ | 6.3. യൂണിറ്റ്/ അളവ് | 6.4. ലൈസൻസ് ഫീസ് |
|--|-------------|---------------------|------------------|
| (1) | | | |
| (2) | | | |
| (3) | | | |
| (4) | | | |
| (5) | | | |
| (6) | | | |
| (7) | | | |
| (8) | | | |
| (9) | | | |
| (10) | | | |
| (ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രത്യേകം ഷീറ്റുകൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്) | | ആകെ | |

6. വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി ഇവ അവസാനമായി അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

| 7.1. ഇനം | 7.2 രസീത് നമ്പർ | 7.3. തീയതി | 7.4.കാലയളവ് |
|--------------|-----------------|------------|-------------|
| വസ്തു നികുതി | | | |
| തൊഴിൽ നികുതി | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| വാടക(കോർപ്പറേഷൻ വക കെട്ടിടത്തിന് മാത്രം ബാധകം) | | | |
|--|--|--|--|

7. ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകൾ (ബാധകമായതിൽ √ രേഖപ്പെടുത്തുക)

- 8.1. കെട്ടിടം/സ്ഥലം ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം
- 8.2. വസ്തു നികുതി അടച്ച രസീത്
- 8.3. തൊഴിൽ കരം അടച്ച രസീത്
- 8.4. മുൻവർഷത്തെ ലൈസൻസ് ഫീസ് അടച്ച രസീത്
- 8.5. അനുബന്ധം 2- പ്രകാരമുള്ള സമ്മതപത്രം

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ/ഉടമസ്ഥർ/കൈവശക്കാരൻ/കൈവശക്കാർ* ആയ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ* ആ സ്ഥലം മേൽ വിവരിക്കപ്പെട്ടതായ ആവശ്യത്തിന്/ആവശ്യങ്ങൾക്ക്* മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വർഷത്തിലേക്ക് ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കുന്നു. മേൽ കാണിച്ച വിവരങ്ങൾ എല്ലാം എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ* അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യസന്ധവും ശരിയുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ/ വ്യക്തികളുടെ പേരും ഒപ്പും : (1)

സ്ഥലം : (2)

തീയതി :

(* ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയുക) (3)

കുറിപ്പ് :-

1. അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി തന്നെ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വ്യാജ ഒപ്പിടുന്നത് ശിക്ഷാർഹമാണ്.
2. കമ്പനി, ഫാക്ടറി തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച് അതിന് ചുമതലപ്പെട്ട അധികാരി പേരും തസ്തികയും എഴുതി സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീൽ പതിച്ച് ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. അധികാരപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള രേഖയും ഹാജരാക്കണം.
3. കെട്ടിട ഉടമയല്ലാത്തവരാണ് പുതുതായി വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതെങ്കിൽ കെട്ടിടമുടമയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതപത്രം (അൻപത് രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ) അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽക്കരം, മുൻവർഷത്തെ ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നിവ അടച്ച രസീതുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അപേക്ഷയിൽ ഒരു രൂപ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധം 2-ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു സമ്മതപത്രം അൻപത് രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തി/വ്യക്തികൾ ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ലൈസൻസ് ഫീസ് സംബന്ധിച്ച ഷെഡ്യൂൾ പരിശോധനയ്ക്ക് അതാത് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിലും നഗരസഭയുടെ വെബ്സൈറ്റിലും (.....) ലഭ്യമാണ്.

ആഫീസ് ഉപയോഗത്തിനു മാത്രം

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പ്രാഥമിക ശുപാർശ

ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇടാക്കാവുന്നതാണ് / താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (ഒപ്പ്) :

തീയതി :

പേര് :

ഇൻവേർഡ് നമ്പർ

| |
|--|
| |
|--|

| അടച്ച ലൈസൻസ് ഫീസ് (രൂപ) | ആഫീസിന്റെ/ ബാങ്കിന്റെ/ട്രഷറിയുടെ പേര് | പണമടച്ച ചെല്ലാൻ/രസീത്/ചെക്ക്/ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നമ്പർ | തീയതി |
|-------------------------|---------------------------------------|---|-------|
| | | | |

.....സർക്കിൾ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പരിശോധനയ്ക്കായി അയക്കുന്നു

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് 1 / സൂപ്രണ്ട് / ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (ഒപ്പ്) :

തീയതി :

പേര് :

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

1) സ്ഥലം പരിശോധിച്ച തീയതി :

2) വാർഡ് നമ്പർ :

2.1) കെട്ടിട നമ്പർ :

3) പുതിയതാണോ പുതുക്കുന്നതാണോ ?

: പുതിയത് / പുതുക്കുന്നത്

4) പുതിയതാണെങ്കിൽ തുടങ്ങുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതി :

5) പ്രവൃത്തി/കച്ചവടം നിലവിലുള്ളതാണെങ്കിൽ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

| 5.1) ഉണ്ടെങ്കിൽ | രജിസ്റ്ററിന്റെ വാർഡ് നമ്പർ | പേജ് നമ്പർ | തീയതി | ക്രമ നമ്പർ |
|-----------------|----------------------------|------------|-------|------------|
| | | | | |

6) അപേക്ഷയിലെ പേരും മേൽവിലാസവും മറ്റ് വിവരങ്ങളും ശരിയാണോ ? : **ആണ് / അല്ല**

7) ലൈസൻസ് വ്യവസ്ഥകളെല്ലാം പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

8) പി.എഫ്.എ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട ആവശ്യം ഉണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

9) ജോലിക്കാരുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം :

10) തുറസ്സായ സ്ഥലമാണെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം :

11) സാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം :

12) യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല / ബാധകമല്ല**

13) കെട്ടിട ഉപയോഗ വിഭാഗം : **കമേഴ്സ്യൽ / റെസിഡൻഷ്യൽ**

14) കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം : **സ്വന്തം / വാടക**

15) കെട്ടിടം സ്വന്തമല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിടം ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം : **ഉണ്ട് / ഇല്ല / ബാധകമല്ല**

16) കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല / ബാധകമല്ല**

17) സ്ഥാപനത്തിനെതിരെ പരിസരവാസികൾക്ക് പരാതി എന്തെങ്കിലുമുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

18) ഖര ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രീതി തൃപ്തികരമാണോ ? : **ആണ് / അല്ല**

19) മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല / ബാധകമല്ല**

20) പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് ഡിക്ലറേഷൻ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

21) സ്ഥാപനത്തിന്റെ നെയിംബോർഡിൽ സ്ഥലനാമം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ ? : **ഉണ്ട് / ഇല്ല**

22) അടച്ചതായ സംഖ്യ അനുവാദപത്രത്തിനു മതിയായതാണോ ? : **അതെ / അല്ല**

22.1) അല്ലെങ്കിൽ ബാക്കി അടയ്ക്കേണ്ട തുക : **(രൂപ)**

23) വ്യാപാരത്തിന്റെ സ്വഭാവം : **ചില്ലറ വ്യാപാരം/ മൊത്ത വ്യാപാരം/ രണ്ടുംകൂടിയുള്ളത്**

24) പൊതു അഭിപ്രായം :

അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ് :

സ്ഥലം :

പേര് :

തീയതി :

ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ, () ഡിവിഷൻ

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അഭിപ്രായം

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഒപ്പ് :

തീയതി :

പേര് :

മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് / നിരസിക്കേണ്ടതാണ് .

ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ഗ്രേഡ് 1 (ഒപ്പ്) :

തീയതി :

പേര് :

| | |
|--|-------------------------------------|
| അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് / നിരസിക്കാവുന്നതാണ് | അനുവദിച്ചു / നിരസിച്ചു |
| തീയതി : ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (പേരും ഒപ്പും) : | തീയതി : സെക്രട്ടറി (പേരും ഒപ്പും) : |

| | | | |
|----------------|--------|--|---|
| ആഫീസ് കുറിപ്പ് | സെക്ഷൻ | ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചു എങ്കിൽ ലൈസൻസ് നമ്പരും തീയതിയും | ലൈസൻസ് നിരസിച്ചുവെങ്കിൽ അപേക്ഷകന് നൽകിയ മറുപടിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും |
|----------------|--------|--|---|

(അപേക്ഷകർ ഒന്നിലധികം വരുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്)

1. അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര് (ഇനീഷ്യൽ അവസാനം)

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 1.1. മലയാളത്തിൽ | | | | |
| 1.2. ഇംഗ്ലീഷിൽ (വലിയ അക്ഷരത്തിൽ) | | | | |

1.3. അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഫോട്ടോ

2. അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ താമസസ്ഥലത്തെ മേൽവിലാസം

| | | | |
|---|--------------------|--|--|
| 2.1. വീട്ടു പേര് | | | |
| 2.2. റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ/ ഫ്ലാറ്റ് പേര് | | 2.2.1. റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ/ഫ്ലാറ്റ് നമ്പർ | |
| 2.3. റവന്യൂ വാർഡ് നമ്പരും കെട്ടിട നമ്പരും | 2.3.1. വാർഡ് നമ്പർ | 2.3.2. കെട്ടിട നമ്പർ | |
| 2.4. തെരുവിന്റെ പേര് | | | |
| 2.5. പ്രാദേശിക സ്ഥലനാമം | | | |
| 2.6. പ്രധാന സ്ഥലനാമം | | | |
| 2.7. പോസ്റ്റാഫീസ് | | | |
| 2.8. പിൻകോഡ് | | | |
| 2.9. ജില്ല | | | |
| 2.10. ടെലിഫോൺ നമ്പർ | | 2.10.1. മൊബൈൽ നമ്പർ | |

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്

ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനായി അൻപത് രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി
സമർപ്പിക്കേണ്ട സമ്മതപത്രത്തിന്റെ മാതൃക

.....ജില്ലയിൽ.....താലൂക്കിൽ

.....വില്ലേജിൽ.....

കോർപ്പറേഷനിൽ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ.....

വീട്ടിൽ (1)മകൻ/മകൾ.....

(ഒന്നിലധികം വ്യക്തികൾ അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഈ വിവരങ്ങളിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അവ വെവ്വേറെ എഴുതണം) ആയ ഞാൻ/ഞങ്ങൾനഗരസഭയിൽ വാർഡിൽ/.....

നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽഎന്ന

പേരിൽ.....സ്ഥാപനം

നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ടി സ്ഥാപനം ഞാൻ നടത്തുന്ന കാലയളവിൽ 1994-ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിയ്ക്കാമെന്നും സ്ഥാപനവും പരിസരവും യാതൊരു വിധത്തിലും മലിനമാകാതെ വൃത്തിയായി സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും നിയമവിരുദ്ധമായി യാതൊരു പ്രവർത്തിയും സ്ഥാപനത്തിൽ വെച്ചു ചെയ്യുകയില്ല എന്നും ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന നടത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഖരമാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ചു സംഭരിച്ച്.....ന കൈമാറുന്നതാണ്/സ്വന്തമായി പരിസരമലിനീകരണം ഉണ്ടാകാത്തരീതിയിൽ

..... സ്ഥലത്തു സംസ്കരിക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബോർഡിൽ സ്ഥലനാമം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും മൈക്രോണിൽ താഴെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ നിരോധിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഇതിനു ഘടകവിരുദ്ധമായി ഞാൻ പ്രവർത്തിച്ചാൽ അതുമൂലം നഗരസഭയ്ക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഞാൻ മാത്രം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും അതിന് 1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ടും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ചുള്ള ഏതുവിധത്തിലുള്ള ശിക്ഷാ നടപടിയും സ്വീകരിക്കാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷ നൽകുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേരും ഒപ്പും

- (1)
- (2)
- (3)

സാക്ഷികൾ ഒപ്പ് പേര് മേൽവിലാസം

- (1)
- (2)

സ്ഥലം :-
തീയതി :-

തദ്ദേശഭരണ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ
ചിഹ്നം

തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
മേൽവിലാസം :
(ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പെടെ)

സീരിയൽ നമ്പർ :

1994-ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് (1994-ലെ 20 -ാം ആക്ട്) -ലെ

**വകുപ്പ്/വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം നൽകുന്ന
ലൈസൻസ് (അനുമതിപത്രം)**

1. ലൈസൻസ് നമ്പർ :

2. തീയതി :

3. എടുത്തിട്ടുള്ള വ്യക്തിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

4. ലൈസൻസ് എന്താവശ്യത്തിന്

| ഇനവിവരം | അളവ്/ തൂക്കം | ഫീസ് (രൂപ) | ഇനവിവരം | അളവ്/ തൂക്കം | ഫീസ് (രൂപ) |
|---------|-----------------|---------------|---------|-----------------|---------------|
| (1) | | (8) | | | |
| (2) | | (9) | | | |
| (3) | | (10) | | | |
| (4) | | (11) | | | |
| (5) | | (12) | | | |
| (6) | | (13) | | | |
| (7) | | (14) | | | |
| | | | ആകെ | | |

5. ലൈസൻസ് കാലാവധി 20 മുതൽ 20 വരെ വാർഡിലെ
നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽ/വസ്തുവിൽ

6. ലൈസൻസ് ഫീസ് രൂപ പൈസ രസീത് നമ്പർ തീയതി

ഇനി വിവരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും, മറ്റു മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് നിയമങ്ങൾക്കും വിധേയമായി ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

- (1) ലൈസൻസ് മേൽകാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റേയോ കെട്ടിടത്തിന്റേയോ മുൻവശത്ത് പൊതുവിൽ കാണാവുന്ന വിധത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും പരിശോധനാവസരങ്ങളിൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (2) പുതിയതായി ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നവർ കച്ചവടമോ, മറ്റു പ്രവർത്തികളോ തുടങ്ങുന്നതിന് 45 ദിവസത്തിനു മുൻപായിട്ടും ലൈസൻസ് പുതുക്കുന്നവർ ഏപ്രിൽ 1-ാം തീയതിക്ക് 45 ദിവസത്തിന് മുൻപായിട്ടും നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കി അപേക്ഷിച്ച് അനുമതി പത്രം (ലൈസൻസ്) വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (3) നഗരസഭയിൽ ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ, ഫീസോ, മറ്റു കുടിശ്ശികയോ ബാക്കി വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ആഫീസിൽ ഒടുക്കിയതിനുശേഷം മാത്രം ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (4) ഒരു സ്ഥലത്തേക്ക് കൊടുക്കപ്പെടുന്ന ലൈസൻസ്, ലൈസൻസിയോ സ്ഥലമോ മാറിയാൽ പ്രസ്തുത ലൈസൻസിനു സാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- (5) പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അസഹ്യകരമോ, അപായകരമോ ഉണ്ടാകാത്തരീതിയിൽ സ്ഥലവും പരിസരവും എപ്പോഴും വ്യത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിലെ ചപ്പുചവറുകൾ അഴുകുന്നവയും അഴുകാത്തവയും പ്രത്യേകം തരംതിരിച്ച് നഗരസഭ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസിക്ക്/വ്യക്തിക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- (6) ജോലിക്കാർ ശുചിയായി വസ്ത്രധാരണം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അവരുടെ അഴുക്കു വസ്ത്രങ്ങൾ, പായ് മുതലായവ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം മുറി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- (7) പൊതുജനാരോഗ്യത്തെ പുരസ്കരിച്ച് കാര്യനിർവ്വഹണാധികാരി അപ്പോഴപ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നിശ്ചയങ്ങളേയും ലൈസൻസുകാർ അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (8) പരിശോധനാധികാരികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഒരു പുസ്തകം വയ്ക്കേണ്ടതും, രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അറ്റകുറ്റങ്ങൾ നിർദ്ദേശാനുസരണം പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- (9) ഏതെങ്കിലും ഭക്ഷണസാധനം ഭക്ഷിക്കാൻ കൊള്ളാത്തവയാണെന്ന് തോന്നുകയോ, ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന പാത്രങ്ങൾ മുതലായവ അതിന് പറ്റാത്തവയാണെന്ന് പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് തോന്നുന്ന പക്ഷം ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങളെയോ, പാത്രങ്ങൾ മുതലായവയോ പിടിച്ചെടുക്കുന്നതും, നിയമാനുസൃതം മേൽനടപടികൾ നടത്തുന്നതും ആകുന്നു.
- (10) ലൈസൻസ് നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതെ നടത്തുന്ന വ്യവസായങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് ഏതു സമയത്തും സസ്പെന്റ് ചെയ്യുന്നതിനോ, റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനോ സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (11) 30 മൈക്രോൺ വരെ കനമുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരിബാഗുകളും, കണ്ടൈനറുകളും (പ്ലാസ്റ്റിക് കുപ്പി, പ്ലാസ്റ്റിക് കപ്പ്, പ്ലാസ്റ്റിക് പാക്കിംഗ് മെറ്റീരിയൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ) ഉപയോഗിക്കുന്നതു നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
- (12) സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരെഴുതിയ ബോർഡിൽ സ്ഥലനാമം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

| | | | |
|------------------|-------------------|---------------|------------|
| ലൈസൻസ് ക്ലാർക്ക് | ഹെൽത്ത് സൂപ്രണ്ട് | ഹെൽത്ത് ആഫീസർ | സെക്രട്ടറി |
|------------------|-------------------|---------------|------------|

**കോർപ്പറേഷൻ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം**