



തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

സമഗ്ര മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2017

ആമുഖം

ഇൻഡ്യൻ ഭരണ ഘടനയുടെ ഭാഗം 3 അനുച്ഛേദം 21 ജീവനും ജീവിക്കാനും ജീവന ഉപാധികൾക്കും വ്യക്തി സ്വാതന്ത്ര്യത്തിനുമുള്ള അവകാശത്തിന്റെ ഭാഗമായ സുരക്ഷിത സുസ്ഥിര പരിസ്ഥിതിക്കുള്ള മൗലിക അവകാശം, ഭരണഘടനയുടെ ഭാഗം 4 അനുച്ഛേദം 39 പ്രകാരം പൊതു ജനാരോഗ്യ സ്ഥിതി മെച്ചപ്പെടുത്താനും ജീവിത നിലവാരം ഉയർത്താനും പരിരക്ഷിക്കാനുമുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ രാഷ്ട്രത്തിന്റെ ഭരണഘടനാ ഘടകം എന്ന നിലയിൽ തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ബാധ്യത, മൗലികപൗരധർമ്മം സംബന്ധിച്ച ഭരണഘടനാ വ്യസ്ഥയായ അനുച്ഛേദം 51 എ പ്രകാരം പ്രകൃതി പരിസ്ഥിതി പരിപാലിക്കാനുള്ള പൗരൻമാരുടെ കടമ എന്നിവയ്ക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ട്.

1994-ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് അനുസരിച്ചും 1986-ലെ പരിസ്ഥിതി (സംരക്ഷണം) നിയമത്തിൻ കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016, പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016, ഇ-വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016, ബയോമെഡിക്കൽ വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016, കൺട്രക്ഷൻ & ഡിമോളിഷൻ വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016 എന്നിവ അനുസരിച്ചും നഗര മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്വവും നഗരസഭയ്ക്കുണ്ട്. കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 209, 330, 333 വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ച് നഗര പരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുവാനോ സംസ്കരിക്കുവാനോ അന്തിമമായി നീക്കം ചെയ്യുവാനോ ഉള്ള ചുമതല നഗരസഭയ്ക്കാണ്. ഇതിനായി കാലാകാലം യുക്തമായതും സ്വീകാര്യമായിട്ടുള്ളതുമായ മാർഗ്ഗം അവലംബിക്കാൻ നഗരസഭ അധികാരപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലും ശുചീകരണത്തിനും ഖരമാലിന്യ പരിപാലനത്തിനും ആവശ്യമായതും ഉചിതമായിട്ടുള്ളതുമായ ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താനും പരിപാലിക്കാനും അവയുടെ നടത്തിപ്പിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇത്തരം ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സ്വകാര്യ വസ്തു ഉടമസ്ഥരോട് നിർദ്ദേശിക്കാനും അതിന്റെ

നിർവ്വഹണം ഉറപ്പുവരുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് ആക്ട് വകുപ്പ് 326, 327 എന്നിവ പ്രകാരം അധികാരം ഉണ്ട്. വകുപ്പ് 334 അനുസരിച്ച് ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ ചപ്പുചവറു കളുടെയും നിക്ഷേപം നിയന്ത്രിക്കാനും അങ്ങനെയുള്ളവ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

നഗര മാലിന്യ സംസ്കരണ-പരിപാലനം ശാസ്ത്രീയവും പ്രായോഗികവും ആയി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് യുക്തിഭദ്രവും നീതിപൂർവ്വകവും നിയമകവുമായ വിധത്തിൽ ജനപങ്കാളിത്തവും സാമൂഹ്യ നിയന്ത്രണവും നിരന്തര നിരീക്ഷണവും സമയബന്ധിത അവലോകനവും അനിവാര്യപരിഷ്കരണവും ഉറപ്പുവരുത്തും വിധം ശരിയായ നിയമ-ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

അതനുസരിച്ച് ഉപനിയമാവലികൾ രൂപീകരിക്കാനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാനും നടപ്പിൽ വരുത്താനും മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് വകുപ്പ് 567 പ്രകാരം നഗരസഭാ കൗൺസിലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ നഗരപരിധിയിലെ താമസക്കാരും, നഗരത്തിലെത്തുന്ന സന്ദർശകരും, യാത്രികരും, നഗരാതിർത്തിക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യാപാര-വ്യവസായ - വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളും ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നതിനും പുറന്തള്ളുന്നതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ അലക്ഷ്യ മായും അശ്രദ്ധമായും നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിനും നഗരപ്രദേശം വൃത്തിയായും പരിസര ശുചിത്വമുള്ളതായും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പൊതു നിരത്തുകളിൽ പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിച്ചും ഉത്തരവുകൾക്കെതിരായും ചപ്പുചവറുകൾ വലിച്ചെറിയുന്നത് നിയന്ത്രിക്കാനും ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ വേർതിരിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന തരത്തിലും സമയത്തിലും ശാസ്ത്രീയ പുനഃചക്രമണത്തിനും പുനരുപയോഗത്തിനും പരിപാലനത്തിനുമായി കൈമാറുന്നതിനും ഈ വക കാര്യങ്ങളിൽ ജനജാഗ്രതയും പൗരധർമ്മവും പാലിക്കപ്പെടുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി നിയമചട്ടങ്ങളാൽ നഗരസഭയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ സെക്രട്ടറി ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. നഗര മാലിന്യ കൈകാര്യവും പരിപാലനവും, സംസ്കരണവും നഗര ജീവിത ഗുണ നിലവാരം, ശുചിത്വം, പരിസ്ഥിതി സന്തുലനം എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുംവിധം നവീകരിക്കുക.

2. നഗരസഭാ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും പൊതുവും സ്വകാര്യവുമായ മാർക്കറ്റുകളും കടകളും അവയിലുള്ള മറ്റുസ്ഥലങ്ങളും പരിശോധിക്കുന്നതിനും അവയുടെ ഉപയോഗം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും ശുചിത്വ സ്ഥിതി നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനും ചീത്തയായ ഇറച്ചിയോ മത്സ്യമോ പലവ്യജ്ഞന സാധനങ്ങളോ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളോ വിൽക്കുകയോ വില്പനയ്ക്കായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതു തടയുന്നതിനും ഭക്ഷ്യോപയോഗത്തിനായി ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാനങ്ങൾ ഈ ബൈലോയിലെ നിർദ്ദേശത്തിന് വിപരീതമായി സൂക്ഷിക്കുകയോ വില്പിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും ശുചിയായി ക്രമപ്പെടുത്തുകയോ അടച്ചുപൂട്ടുകയോ ചെയ്യുന്നതിനും നഗര വാസികളുടെ ശുചിത്വം, സുരക്ഷിതത്വം, ക്ഷേമം, ക്രമസമാധാനം, സർഭരണം എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനും ലക്ഷ്യമിടുന്നു.
3. ശുചിത്വ പൂർണ്ണമായ പരിസ്ഥിതി പരിപാലനം വഴി ഉയർന്ന ആരോഗ്യ നിലവാരമുള്ള നഗരജീവിതം സാധ്യമാക്കുക.
4. പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും മാലിന്യമുക്തമാക്കുക.
5. ജൈവ-അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുകയും സംഭരിക്കുകയും ചെയ്യാനും സംസ്കരണത്തിനും പുനരുപയോഗത്തിനും ശാസ്ത്രീയ ഉപാധികൾ ഉറപ്പാക്കുക.
6. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ തന്നെ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് ഉറപ്പാക്കാൻ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് തദ്ദേശ ഉപാധികൾ വികേന്ദ്രീകൃതമായി നടപ്പാക്കാനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ മാത്രം നഗരസഭ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള രീതിയിൽ തരം തിരിച്ച് റിസോഴ്സ് റിക്കവറി സെന്ററുകളിലേയ്ക്ക് പരിവഹണം ചെയ്യുന്നു എന്നത് പാലിക്കാനും ഉതകുന്ന ജനകീയ അവബോധവും ജീവിത ശീലവും ശക്തിപ്പെടുത്തുക.
7. ഖര മാലിന്യങ്ങൾ അടഞ്ഞുകൂടി ഓടകൾ, അഴുക്കുചാലുകൾ, പൊതു ചാലുകൾ, ജലനിർഗ്ഗമന മാർഗ്ഗങ്ങൾ, ജലസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവ മലിനീകൃതമാകുന്നതോ, അടയുന്നതോ, ഉപയോഗ ശൂന്യമാകുന്നതോ ആയ സ്ഥിതി ഒഴിവാക്കുക.
8. പൊതു നിരത്തുകൾ, പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ, സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങൾ എന്നിവയിൽ മാലിന്യങ്ങൾ കുന്നുകൂടുന്നതും, വെള്ളക്കെട്ടുണ്ടാകുന്നതും തടയുക.
9. നഗരമാലിന്യ സംസ്കരണ ചെലവുകൾ പരമാവധി ചുരുക്കുകയും ശാസ്ത്രീയ ബദലുകൾ നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.

10. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം സംബന്ധിച്ച പൊതുവിവരലഭ്യത, കാര്യനിർവ്വഹണ സുതാര്യത, സാമൂഹ്യനിരീക്ഷണ പ്രവർത്തനം, പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം എന്നിവ ജനാധിപത്യപരമായി ഉറപ്പുവരുത്തുക.
11. നഗരമാലിന്യ പരിപാലന സംസ്കരണ കൃത്യങ്ങളിൽ ജനകീയാവബോധവും, ആഭിമുഖ്യവും ഉയർത്തുക.
12. നഗരമാലിന്യ പരിപാലന-സംസ്കരണകൃത്യങ്ങളിൽ നഗരസഭ, ജനപ്രതിനിധികൾ, ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ജീവനക്കാർ, സാമൂഹ്യ-സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, സേവനാവകാശികൾ, പൗരസമൂഹം എന്നിവരുടെ പങ്കാളിത്തവും ഇടപെടലും, ചുമതലയും ഉറപ്പാക്കുക.
13. വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് ഫലപ്രദമായ നിർവ്വഹണ-നിരീക്ഷണ-പരിഷ്കരണ ഉപാധികൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകുക.
14. നിർദ്ദിഷ്ട നിയമ-ചട്ട-വിജ്ഞാപനങ്ങളുടെ ലംഘനവും, നിഷേധവും തടയാനായി, നിയമ-ചട്ട വിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തക്കതായ നിയമാനുസൃത പ്രതിവിധിയോ, ശിക്ഷയോ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
15. കാലാകാലം തത്സംബന്ധമായ പൗരാവകാശരേഖ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും നടപ്പിൽവരുത്തുകയും പരിഷ്കരിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
16. വിജ്ഞാപന നടത്തിപ്പിൽ അറിയാനുള്ള അവകാശവും സത്വര പരാതി പരിഹാരോപാധിയും പ്രാവർത്തികമാക്കുക.
17. പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളും, ഇലക്ട്രിക്, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളും അവയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ അവസാനം ഉൽപ്പാദകർ, വിതരണക്കാർ, സംരംഭകർ, ബ്രാൻഡ് ഉടമകൾ എന്നിവരെക്കൊണ്ട് നഗരസഭയിൽ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ക്രമീകരിപ്പിച്ച് പ്രസ്തുത മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരണത്തിനു ശേഖരിക്കൽ.
18. കെട്ടിട നിർമ്മാണം - പൊളിക്കൽ എന്നിവയുടെ ഭാഗമായി ഉണ്ടാവുന്ന മാലിന്യം നഗരസഭയുടെ അനുവാദത്തോടെ സംസ്കരിക്കൽ

1. പേരും നിലവിൽ വന്ന തീയതിയും

ഈ നിയമാവലി തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ സമഗ്ര മാലിന്യ പരിപാലന നിയമാവലി 2017 എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടും. സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നിയമാവലി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതായിരിക്കും.

2. പ്രയോഗപരിധി

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭാതിർക്കുകളിലെ മുഴുവൻ പൊതു സ്ഥലങ്ങളോ, സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളോ, വാസസ്ഥലങ്ങളോ, വ്യാപാര-വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങളോ

ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പ്രയോഗ പരിധിയിൽപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

3. നിർവ്വചനങ്ങൾ

നിലവിലുള്ള നിയമ - ചട്ട വ്യവസ്ഥകൾ - സാമ്പത്തികമായി മറിച്ച് ആവശ്യപ്പെടുകയോ, വിശദീകരണങ്ങളും, സംക്ഷിപ്തങ്ങളും പ്രത്യേകമായി നിർവ്വചിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യാത്തതിടത്തോളം

1. അങ്കണം

ഒരു പുരയിടത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ മുൻപിലോ, പുറകിലോ, വശങ്ങളിലോ, അതിനടുത്തോ നടപ്പാതയുടെയോ, പൊതു നിരത്തിന്റെയോ അരികിൽ വരെ എത്തുന്ന സ്ഥലത്തിന് അങ്കണം എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു. കാനകൾ, ഓടകൾ, നടക്കല്ല്, നടവഴി, എന്നിവയെല്ലാം അങ്കണം എന്നതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

2. അപകടകാരിയായ മാലിന്യം

തീ പിടിക്കാവുന്നതോ പൊട്ടിത്തെറിക്കാവുന്നതോ രാസപ്രവർത്തന ശേഷിയുള്ളതോ പ്രതികരണ സ്വഭാവമുള്ളതോ ആയതും മനുഷ്യന്റെയോ ജന്തുജീവജാലങ്ങളുടെയോ നിലനിൽപ്പിന് ഹാനികരമായിട്ടുള്ളതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ. ആശുപത്രി മാലിന്യവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

3. അധികൃതമാക്കൽ

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം കൈയൊഴിയൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾക്കായി നഗരസഭ സ്ഥാപനത്തിനോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഏജൻസിക്കോ നൽകുന്ന അനുവാദം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

4. അലക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ

ഗാർഹികമോ, വാണിജ്യപരമോ ആയ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായി ഒരു പൊതുസ്ഥലത്തോ, സ്വകാര്യ പരിസരത്തോ നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടിട്ട് ആയതിന്റെ ആകൃതിയോ, വലിപ്പമോ, അളവോ, സ്വഭാവപ്രകൃതിയോ മൂലം എന്തെങ്കിലും ശല്യമോ, അസ്വാസ്ഥ്യമോ ഉണ്ടാകുകയോ പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന്റെ സുഗന്ധമായ വിനിയോഗം പറ്റാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അതിനെ അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യവസ്തുക്കൾ എന്ന് പറയുന്നതായിരിക്കും.

5. ബൈലാ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം മുൻനിർത്തിയുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് പ്രാബല്യം നൽകാനായി നഗരസഭ അംഗീകരിച്ച് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതായ ബൈലാ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

6. അലക്ഷ്യമായ മാലിന്യ നിക്ഷേപം

അലക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ പൊതു സ്ഥലത്ത് എത്തിപ്പെടുമ്പോൾ ശക്തിയായോ, സാവധാനമോ, ഒഴുകിയോ, പറന്നോ വീണോ ഉള്ള സംഭവ്യമോ അനുവദിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ തരത്തിൽ ചെയ്യുന്ന അശ്രദ്ധമായ മാലിന്യ നിക്ഷേപം.

7. അയൽപക്കം

നഗരസഭാ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഒരു പ്രദേശത്ത് നിവസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങൾ ആപ്രദേശത്തിന്റെ ഭൂമിശാസ്ത്ര, സാമൂഹ്യ സവിശേഷതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് വ്യക്തമായി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടാവുന്ന സ്ഥലം എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

8. അയൽക്കൂട്ടം

നഗരസഭയിലെ നിർദ്ദിഷ്ട ഭൂപരിധിയ്ക്കുള്ളിലുള്ള നിശ്ചിത എണ്ണം കുടുംബങ്ങളുടെ ഏകോപന വേദി

9. ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ

മനുഷ്യർ, മൃഗങ്ങൾ, പക്ഷികൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് രോഗ ചികിത്സ, രോഗ പ്രതിരോധം, രോഗ നിർണ്ണയ നടപടികൾ, മരണാനന്തര നടപടികൾ, തുടങ്ങിയവ നടത്തുമ്പോൾ ഉത്ഭവിക്കുന്ന മലിന വസ്തുക്കൾ.

10. ഇടുങ്ങിയ ഓട

കുളിമുറികൾ, മുത്രപ്പുരകൾ, കുളങ്ങൾ, ഓവുചാലുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും വെള്ളം ഒഴുകി വാർന്നു മാലിന്യ നിർഗ്ഗമനം സുഗമമാകുന്നതിനുവേണ്ടി പണിതിട്ടുള്ള, ചെറു നീർച്ചാലുകൾ, അഥവാ മറ്റു മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടി വരുന്ന ഇടുങ്ങിയ നീർച്ചാലുകൾ.

11. ഇന്ധനം

മാലിന്യ നിർഗ്ഗമനത്തിനോ പരിവഹണത്തിനായോ സംസ്കരണത്തിനായോ ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ഊർജ്ജം ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്നതോ മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന്റെ ഉൽപ്പന്നമായി ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഖര-ദ്രവ-വാതക രൂപങ്ങളിലുള്ള ഇന്ധനം.

12. ഇന്ധനച്ചെലവ്

മാലിന്യ നിർഗ്ഗമനത്തിനോ, പരിവഹണത്തിനോ, സംഭരണത്തിനോ വേണ്ടി വരുന്നതോ അതോടനുബന്ധമായി ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ ഇന്ധനാവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി വരുന്ന ചെലവ്.

13. ഉറവിടം

മാലിന്യങ്ങൾ രൂപപ്പെടുന്ന പ്രാഥമികമായ ഇടം അഥവാ സ്ഥലം

14. ഉറവിടത്തിൽ നിന്നുള്ള ശേഖരണം

മാലിന്യങ്ങളുടെ പ്രാഥമിക ഉറവിടമായ കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നോ പുരയിടത്തിൽ നിന്നോ, പാർപ്പിട സമുച്ചയത്തിൽ നിന്നോ, കെട്ടിട സമുച്ചയത്തിൽ നിന്നോ, സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ, പൊതു സ്ഥലത്തുനിന്നോ, നേരിട്ട് മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു.

15. ഉടമസ്ഥർ

ഒരു പുരയിടത്തിന്റെയോ, കെട്ടിടത്തിന്റെയോ, സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, അവയുടെ ഭാഗങ്ങളുടെയോ, അതോടനുബന്ധിച്ച വകകളുടെയോ, ഉടമസ്ഥാവകാശം അനുഭവിക്കുന്ന വ്യക്തി അഥവാ വ്യക്തികൾ

16. മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകർ

മാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ അവസരമൊരുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർ

17. ഉൽഭവ സ്ഥാനം

മാലിന്യങ്ങളുടെ ഉറവിടമോ, ഉല്പാദന സ്ഥാനമോ അഥവാ മാലിന്യ സംഭരണത്തിനോ, വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനോ, സൂക്ഷിപ്പിനോ വേണ്ടി ഉടമസ്ഥരോ, കൈവശക്കാരോ, പരിപാലകരോ ഉപയോഗിക്കുന്ന പൊതു സ്വകാര്യ ഇടങ്ങൾ.

18. ഉദ്യാന മാലിന്യം

ഉദ്യാനങ്ങൾ പുനോട്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽനിന്നും ഉണ്ടാകുന്നതോ, അവയുടെ പരിപാലന പ്രവർത്തിയുടെ പരിണതഫലമായി ഉണ്ടാകുന്നതോ ആയ പൂല്ല്, ചില്ലുകൾ, ഇലകൾ, തൊലികൾ, തോലുകൾ, ശിഖരങ്ങൾ, തടികക്ഷണങ്ങൾ, ജീർണ്ണാവശിഷ്ടങ്ങൾ എന്നിവയുൾപ്പെടുന്നതും ദിവസേനയുണ്ടാകുന്ന ജൈവ ഖര മാലിന്യത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനാവാത്തതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ.

19. ഊർജ്ജം

മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് വേണ്ടിയോ മാലിന്യ സംസ്കരണം വഴിയോ ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്നതോ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതായ ഊർജ്ജം

20. ഏജന്റ് / ഏജൻസി

ഉഭയകക്ഷി സമ്മതത്താലുണ്ടാകുന്ന കരാർ / ഉടമ്പടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നഗരസഭയ്ക്കു വേണ്ടി മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുകയോ, ശേഖരിക്കുകയോ, വേർതിരിക്കുകയോ, പരിവഹണം നടത്തുകയോ, സംസ്കരിക്കുകയോ, നീക്കം ചെയ്യുകയോ, കൈയൊഴിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള നികുതി / നിരക്ക് / ചാർജ്ജ് ഇവ ഈടാക്കുന്നതോ ഇതിലേക്കാവശ്യമായ

യന്ത്രോപാദികളോ വാഹനങ്ങളോ സജ്ജമാക്കുന്നതോ പരിപാലിക്കുന്നതോ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതോ ആയുള്ള പ്രവൃത്തികൾ ഏല്പിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തി അഥവാ സ്ഥാപനം (പ്രസ്ഥാനം)

21. കമ്പോസ്റ്റ് കമ്പോസ്റ്റിംഗ്

ജൈവ സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് അഥവാ മണ്ണിരയെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിച്ച് ഉണ്ടാക്കുന്ന സങ്കര ഉൽപ്പന്നം. ഇപ്രകാരം കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മിക്കുന്ന സമ്പ്രദായത്തെ കമ്പോസ്റ്റിംഗ് എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

22. കത്തിക്കാവുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ക്ലോറിനേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട വസ്തുക്കളായ പ്ലാസ്റ്റിക്, തടി, പൾപ്പ് മുതലായവ ഒഴികെ കി.ഗ്രാമിന് 1500 കി.ലോ കലോറി കലോറിഫിക് മൂല്യത്തിൽ കവിഞ്ഞതും ജീർണ്ണിക്കാത്തതോ, പുനരുപയോഗ സാധ്യമല്ലാത്തതോ, പുനചംക്രമണ സാധ്യമല്ലാത്തതോ അപായകരമല്ലാത്തതോ ആയ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

23. കൈമാറ്റം

നഗരപരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കോ ഏജന്റിനോ വാഹനത്തിലോ സ്ഥലത്തോ സംഭരണിയിലോ ഏല്പിക്കുന്ന നടപടി.

24. കൈകാര്യക്കാർ

ഒരു പുരയിടമോ, കെട്ടിടമോ അവയുടെ ഒരു ഭാഗമോ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യതയിലേയ്ക്കായി കൈവശത്തിൽ വെച്ച് ഉപയോഗിക്കുകയോ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി അഥവാ സ്ഥാപനം.

25. കൈവശക്കാർ

ഒരു പുരയിടമോ കെട്ടിടമോ അവയുടെ ഒരു ഭാഗമോ നിയന്ത്രണത്തിൽ വെച്ചിട്ടുള്ളതും ഉടമസ്ഥരല്ലാത്തവരോ ആയ വ്യക്തി അഥവാ സ്ഥാപനം.

26. ഖരമാലിന്യം

നഗരസഭാ പരിധിയിലുണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയ ഖരാവസ്തയിലുള്ളതും ഉപയോഗക്ഷമമല്ലാതെ പുറന്തള്ളപ്പെടുന്നതുമായ മലിന വസ്തുക്കൾ. 2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(46) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടത്.

27. ഗതാഗതം

നഗര ഖരമാലിന്യത്തിന്റെ ശേഖരണം, പരിവഹണം, സംസ്കരണം തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനായുള്ള കടത്തു സമ്പ്രദായം.

28. ജീവനക്കാർ

നഗര മാലിന്യങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കാനോ പരിപാലിക്കാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യാനോ സംസ്കരിക്കാനോ നഗരസഭയോ നിർദ്ദിഷ്ട ഏജന്റോ നിയോഗിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ (സാനിട്ടറി വർക്കർ) ഉൾപ്പെടെ ഇതിൽ അർത്ഥമാകുന്നു.

29. ചപ്പു ചവറുകൾ

നഗര പരിധിയിലെ പൊതു സ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യ പരിസരത്തോ ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയ ചപ്പുചവറുകൾ എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു. കടലാസ്സ്, പ്ലാസ്റ്റിക്, തടി, സിഗരറ്റ്, കുപ്പി, തകരം, പഞ്ഞി, പൊടി, ചാരം, ചാണകം, ഇഷ്ടിക, കഷണങ്ങൾ, കുമ്മായം-സിമന്റ് അവശിഷ്ടങ്ങൾ, ഉടഞ്ഞ ചില്ലി, തുണി, മരഉരുപ്പടി / അവശിഷ്ടം, കെട്ടിടാവശിഷ്ടം, സസ്യാവശിഷ്ടം, പാഴ് വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

30. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ

ജന്തുക്കൾ, സസ്യങ്ങൾ, സൂക്ഷ്മ ജീവികൾ എന്നിവയുടെ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, വിസർജ്ജ്യങ്ങൾ, ഉൾപ്പെടെയുള്ള വസ്തുക്കൾ, അടുക്കളയിൽ നിന്നുള്ള അവശിഷ്ടങ്ങൾ, ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ, ഉച്ഛിഷ്ടങ്ങൾ, മത്സ്യ മാംസാവശിഷ്ടങ്ങൾ, അഴുകാനിടയുള്ളതോ, അഴുകിയതോ ആയ ആഹാര പദാർത്ഥങ്ങൾ, പൂക്കൾ, ഇലകൾ, വൃക്ഷാവശിഷ്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെ ജീർണ്ണിക്കുന്നതായ മാലിന്യങ്ങൾ.

31. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഫണ്ട്

ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ, നിർമ്മാർജ്ജന, നിർവ്വഹണം മുൻ നിർത്തി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന വിഹിതമോ, നഗരസഭവിഭവ വിഹിതമോ, തനത് വിഭവമോ, സംഭാവനകളോ, പിഴ, ആവർത്തിത പിഴ, റവന്യൂ റിക്കവറി തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന വിഭവമോ ധനകാര്യ വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയുള്ള വിഭവമോ, പിഴയോ, ഫീസ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നഗരസഭ ചുമത്തുന്നതോ അതിന് ലഭിക്കുന്നതോ, അത് നടത്തി പരിപാലിക്കുന്നതും ചെലവഴിക്കാവുന്നതും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കപ്പെടാനും ഓഡിറ്റുകൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടാനും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉള്ളതുമായതും ആക്ടിലെ 219 എക്സ് വകുപ്പിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

32. ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ

ജൈവവസ്തുക്കളോ ജീർണ്ണിക്കാവുന്ന വസ്തുക്കളോ ഒഴികെ റബ്ബർ, പ്ലാസ്റ്റിക് ലോഹങ്ങൾ, ഗ്ലാസ്സ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അജൈവ സ്വഭാവമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ.

33. ജൈവ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യം

ആശുപത്രികൾ, ക്ലിനിക്കുകൾ, ചികിത്സാലയങ്ങൾ, വീടുകൾ തുടങ്ങിയ ഇടങ്ങളിൽ നിന്നും ചികിത്സ, ആരോഗ്യ പരിരക്ഷ, പ്രതിരോധ നടപടി, മൃഗപക്ഷിപരിപാലനം, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനം, ജൈവശാസ്ത്ര പഠനപരിശോധനകൾ തുടങ്ങിയവയുടെ ഭാഗമായി ഉല്പാദിക്കപ്പെടുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ.

34. നഗരസഭ

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ അഥവാ കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഭൂപ്രദേശത്തെ ഭരണസഭയെ അത് ഭരണമേൽപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനമോ ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ഉൾപ്പെടുന്ന സംവിധാനം.

35. നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി

കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജനപ്രതിനിധികൾ അടങ്ങുന്നതായ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അഥവാ അധികാരമാക്കപ്പെട്ടതോ സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടതോ ആയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ഉദ്യോഗസ്ഥ.

36. നഗരസഭാ കൗൺസിൽ

കേരളാ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജനപ്രതിനിധികൾ അടങ്ങുന്നതായ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭാ സമിതി.

37. നഗരമാലിന്യം

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭാ പരിധിയിൽ ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയ അപായകരമായ വ്യവസായ മാലിന്യമോ, ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യമോ ഒഴിച്ചുള്ളതും ഗാർഹികമോ വാണിജ്യ-വ്യാപാരപരമോ ആയ ഖര, അർദ്ധഖര, ദ്രവരൂപാവസ്ഥയിലുള്ള മാലിന്യങ്ങളും ശുദ്ധീകൃതമായ ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങളും അടങ്ങുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ.

38. നിർമ്മാണ-നശീകരണ മാലിന്യങ്ങൾ

കെട്ടിടങ്ങൾ, യന്ത്രങ്ങൾ, തുടങ്ങിയ മനുഷ്യ നിർമ്മിതികളുടെ രൂപീകരണം, നശീകരണം, പുനർനിർമ്മാണം, വിപുലീകരണം, നവീകരണം തുടങ്ങിയവയുടെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന അപായകരമല്ലാത്ത അവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ മാലിന്യങ്ങൾ.

39. പരിസരം

പുരയിടം, കെട്ടിടം, കെട്ടിട സമുച്ചയം, വീട്, അനുബന്ധകെട്ടിടങ്ങൾ, കുടിൽ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ളതും കല്ല്, മരം, ഇഷ്ടിക, ലോഹം, മണ്ണ്, സിമന്റ്, കമ്പി ഇവയേതെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ളതും തുറസ്സായതും താമസം, വ്യാപാരം, വാണിജ്യ വ്യവസായം, സേവനം തുടങ്ങിയവയ്ക്കോ പൊതു-സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കായോ, വിവാഹം, സമ്മേളനം തുടങ്ങിയവയ്ക്കായി ഉപയോഗി

കുന്ന ഓഡിറ്റോറിയങ്ങൾ പ്രദർശനം, ചിത്രീകരണം തുടങ്ങിയവയ്ക്കായോ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഇടങ്ങൾ, വണ്ടിപ്പേട്ടകൾ, തെരുവ്, വാണിജ്യ സ്ഥലങ്ങൾ, ചന്തകൾ, പണ്ടകശാലകൾ, പണിയായുധശാലകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയുടെ ചുറ്റുപാടിന് പരിസരമെന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു.

40. പരിശോധനകൾ

മാലിന്യ സംബന്ധമായ പരിശോധനകൾക്കായി ഏതൊരു പൊതുസ്ഥലത്തും, സ്വകാര്യ പരിസരത്തും പ്രവേശിക്കുന്നതിനും പരിശോധന നടത്തുന്നതിനും റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഇപ്രകാരം പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതിനും ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ജീവനക്കാരെ പരിശോധകർ എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

41. പരിസ്ഥിതി

മണ്ണ്, വായു, ജലം എന്നിവയും മനുഷ്യർ, ജന്തുക്കൾ, സസ്യങ്ങൾ, സൂക്ഷ്മമാണുജീവികൾ എന്നിവയും അവയ്ക്കിടയിലും അവ തമ്മിലും ഉള്ള പരസ്പര ബന്ധം സ്ഥാപിക്കപ്പെടുന്ന അവസ്ഥയാണ് പരിസ്ഥിതി.

42. പ്രക്രിയ

നഗര മാലിന്യം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതിനോ പുനരുപയോഗിക്കുന്നതിനോ സംസ്കരിക്കുന്നതിനോ രൂപാന്തരം വരുത്തുന്നതിനോ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനോ ഉപയുക്തമാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ശാസ്ത്രീയവും, പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതും പ്രായോഗികവുമായ രീതി.

43. പരിക്രമണം - പരിവഹനം

നഗര മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനോ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന നടപടി.

44. പട്ടിക

വിജ്ഞാപനത്തിന് കീഴിൽ രൂപപ്പെടുത്തി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വിവരപ്പട്ടിക.

45. പുതിയ നിർമ്മിതികൾ

നഗര പരിധിയിൽ പണിയുന്നതായ ഏതൊരു കെട്ടിടവും ആസ്തിയും അതിനോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള എടുപ്പുകളും ഉൾപ്പെടെ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് ശേഷം പൂർത്തിയാകുന്നതോ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുന്നതോ ആയ വകകൾ.

46. പുനഃചംക്രമണം

നഗര മാലിന്യം ജൈവവിഘടിതമാക്കാത്ത വേർതിരിച്ചെടുത്ത പുതിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള അസംസ്കൃത പദാർത്ഥങ്ങളായോ ഹിതകരവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ ആവർത്തിച്ച് ഉപയോഗത്തിന് ഉതകുന്ന

ഉൽപ്പന്നങ്ങളോ ഉപാധികളോ അവയുടെ ഘടകങ്ങളോ ആയി രൂപപ്പെടുത്തിയെടുക്കുന്ന പ്രക്രിയ. ഇത്തരം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്കോ ഉപാധികൾക്കോ മൂലമുൽപ്പന്നത്തോടും ഉപാധിയോടെ സാമ്യമോ സാദൃശ്യമോ ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ആകാം.

47. പുനരുപയോഗം

നഗര മാലിന്യങ്ങളിൽ നിന്ന് പുനഃചംക്രമണം നടത്തിക്കിട്ടുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളോ ഉപാധികളോ അവയുടെ ഘടകങ്ങളോ ആവർത്തിച്ച് ഉപയോഗപ്രദമാക്കുന്നത്.

48. പൊതു സ്ഥലം

പൊതു ജനങ്ങളുടെ പ്രവേശനം, വിനിയോഗം, പെരുമാറ്റം എന്നിവയ്ക്ക് ഉതകുന്നതും, പൊതു നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതുമായ സ്ഥലങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങൾ, നിരത്തുകൾ, എടുപ്പുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ, പുറംപോക്ക് ഭൂമി ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.

49. പൊതുജനങ്ങൾ

നഗരസഭാ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പൗരസമൂഹം.

50. പൊതുസ്ഥലത്ത് തടസ്സം

പൊതുജനങ്ങളുടെ സുഗമവും, സുസ്ഥിരവും സ്വസ്ഥവുമായ വിനിയോഗം തടസ്സപ്പെടുത്തുവാനിടം പൊതുസ്ഥലത്ത് കുളിക്കുക, തുപ്പുക, മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം നടത്തുക, കന്നുകാലികളെ കുളിപ്പിക്കുക, മൃഗങ്ങളെയോ പക്ഷികളെയോ തീറ്റുക തുടങ്ങിയ പ്രവൃത്തി ചെയ്യുക.

51. പൊതുസ്ഥലത്ത് മലിനീകരണം

ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ സ്ഥാപനമോ സ്വകാര്യ ഇടത്ത് ഉടമയോ കൈവശക്കാരോ പൊതുസ്ഥലത്ത് ഖര-ദ്രവ-വാതക രൂപത്തിലുള്ളതും അസഹനീയമോ അപായകരമോ അസ്വസ്ഥതയുളവാക്കുന്നതോ ആയ രൂപത്തിലുള്ളതോ വകകളോ വസ്തുക്കളോ നിക്ഷേപിക്കുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ അപ്രകാരം സംഭവിക്കാൻ ഇടയാവുകയോ ആയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തി

52. പൊതു നിരത്ത്

നടപ്പാത, നടപ്പാതയുടെ ഓരങ്ങൾ, ഓടകളും അവയുടെ ഉപരിതലവും വശങ്ങളും, പൊതുവഴികളുടെ പരിസരവും പൊതുസ്ഥലങ്ങളുടെ സമീപവശങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പെരുമാറാനുതകുന്ന വഴിത്താര.

53. വാർഡ്

ഭരണപരമായ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ടി നഗരസഭയെ നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളായി വിഭജിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ നിശ്ചിത ഭൂപരിധിക്കുള്ളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രദേശം, ഇപ്രകാരം

നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രദേശത്തെ വോട്ടർമാരുടെ പൊതുജനാധിപത്യ വേദിയെ വാർഡ്സഭയെന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

54. വാർഡ് ഓഫീസ്.

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിലെ നിയുക്ത ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ചുമതലക്കാരായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വാർഡ് തല ഓഫീസ്

55. വാർഷിക ലക്ഷ്യം

നഗരമാലിന്യ - പരിപാലന - സംസ്കരണ - നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും അനുബന്ധ നടപടികൾക്കുമായി വർഷം വർഷം മാർഗ്ഗരേഖകൾക്കും നിയമ-ചട്ട വ്യവസ്ഥകൾക്കും സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്കും വിധേയമായി നഗരസഭ മുൻവയ്ക്കുന്ന ലക്ഷ്യം.

56. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്

നഗര മാലിന്യ പരിപാലന-സംസ്കരണ-നിർമ്മാർജ്ജന നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് നഗരസഭ അധികൃതമാക്കുന്ന വിധം വാർഡ്-നഗരസഭാ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി - നഗരസഭാ സമിതി തലങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കി ക്രോഡീകരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന നിർവ്വഹണ-നിരീക്ഷണ-അവലോകന-പരിഷ്കരണ ഘടകങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന റിപ്പോർട്ട്.

57. വ്യക്തി

നിയമകമോ പ്രകൃതി സിദ്ധമോ ആയ വ്യക്തി, സ്ഥാപനം സംഘം, സംഘടന കമ്പനി, സംയുക്ത സംരംഭം എന്നിവയോ അവയുടെ പ്രതിനിധിയോ എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

58. മാലിന്യങ്ങൾ

വിസർജ്ജ്യങ്ങൾ, ചീഞ്ഞതും ചീയിക്കുന്നതുമായ വസ്തുക്കൾ, അഴുക്ക് വെള്ളം എന്നിവയും നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ നീക്കം ചെയ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം ആരോഗ്യത്തിനും ജീവനും ഹാനികരമാകുന്ന വസ്തുക്കളടക്കം നഗരസഭാ പരിധിയിലെ വീടുകൾ, പാർപ്പിട സമുച്ചയങ്ങൾ, വാണിജ്യ-വ്യാപാര-സ്ഥാപനങ്ങൾ / ചന്തകൾ, സർക്കാർ-സ്വകാര്യ സേവനകേന്ദ്രങ്ങൾ/അവയുടെ ഭാഗങ്ങൾ, എടുപ്പുകൾ, കുടിലുകൾ, താത്ക്കാലിക ഷെഡ്ഡുകൾ / മറ്റ് പ്രവർത്തന ശാലകൾ / പണ്ടകശാലകൾ, ചന്തസ്ഥലങ്ങൾ, ഉത്സവസ്ഥലങ്ങൾ, മേളകൾ, ആശുപത്രികൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തിപ്പെടുന്നതോ ആയതും നഗരപരിധിക്കുള്ളിൽ സമാഹരിക്കപ്പെടുന്നതും സഞ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ.

59. മലിനീകാരകർ

നഗരമാലിന്യം ഉണ്ടാകുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുക വഴി സമീപസ്ഥ ജന്തു-ജീവി ജാലങ്ങൾക്ക് അസ്വസ്ഥതയോ അസഹ്യതയോ, ശല്യമോ ഉണ്ടാകുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർ

60. മാലിന്യ നിർമാർജ്ജന ഫണ്ട് എന്നാൽ ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണം, നിർമാർജ്ജന നിർവ്വഹണം മുൻനിർത്തി കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന, നഗരസഭ വിഭവ വിഹിതമോ തനതുവിഭവമോ, സംഭാവനകളോ പിഴ-ആവർത്തിത പിഴ-റവന്യൂറിക്കവറി തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന വിഭവമോ ധനകാര്യ-വായ്പ സ്ഥാപനങ്ങൾവഴിയുള്ള വിഭവമോ ഫീസ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നഗരസഭ ചുമത്തുന്നതോ അതിന് ലഭിക്കുന്നതോ അത് നടത്തി പരിപാലിക്കുന്നതും ചെലവഴിക്കാവുന്നതും, കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കപ്പെടാനും ഓഡിറ്റുകൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടാനും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുള്ളതും ആക്ടിലെ 219 എക്സ് വകുപ്പിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

61. മാലിന്യസ്രോതസ്സ്

നഗരപരിധിയിൽ നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ട വിധമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഇടം

62. മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയുക

നഗരസഭ നിർണ്ണയിച്ച് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഇടങ്ങളിലോ സംഭരണികളിലോ അല്ലാതെ പൊതു സ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യപരിസരങ്ങളിലോ മാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിനോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനോ നിലനിൽക്കുന്നതിനോ ഇടയാക്കുക.

63. മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിക്കൽ

ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ, ചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ, അപായകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സ്വഭാവത്തിനും ഗുണത്തിനും പ്രത്യാഘാതത്തിനും അനുസൃതമായി വേർതിരിക്കുക.

64. മാലിന്യ സംഭരണം

വിവിധ നഗരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് സമാഹരിക്കുന്നതിനും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗവും ഉപാധികളും അവയുടെ നടത്തിപ്പും ഉൾപ്പെടുന്ന നടപടികൾ

65. മാലിന്യശേഖരണം

നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ നഗര മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണികളിൽ നിന്നും സൂക്ഷിച്ച് കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന നടപടി നഗരസഭ മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ചുറപ്പിച്ച് പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരണം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

ഉറവിടത്തിൽ നിന്ന് നേരിട്ടോ, പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലോ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നത് ഇതിൽപ്പെടും.

66. മാലിന്യ പരിവഹണം

നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്ന് നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് പൊതു സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങളിലും റിസോഴ്സ് റിക്കവറി സെന്ററുകളിലും എത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന നടപടി

67. മാലിന്യ സംസ്കരണം

നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ വിധത്തിൽ രൂപാന്തരപ്പെടുത്തി ജൈവാവശിഷ്ടങ്ങൾ പുനഃചംക്രമണ വസ്തുക്കൾ ഭൂമി നികത്തൽ തുടങ്ങിയവയുടെ രൂപത്തിൽ മാറ്റുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയ.

68. വൻകിട മാലിന്യ ഉല്പാദകർ

നിശ്ചിത എണ്ണത്തിലേറെ പാർപ്പിടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന സമുച്ചയങ്ങൾ, നിശ്ചിത പദവിയിലും ഉയർന്ന തലത്തിലുള്ള ഹോട്ടൽ-വ്യാപാര-വാണിജ്യ സഞ്ചിത കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഓഫീസ് സ്ഥാപനസമുച്ചയങ്ങൾ, വിവാഹ-വിനോദ-പ്രദർശന സമുച്ചയങ്ങൾ തുടങ്ങി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന അളവിൽ അധികം നഗരമാലിന്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ ഇടയാക്കുന്നവർ.

69. വളം നിർമ്മാണം

ജൈവവള സൂക്ഷ്മാണുക്കളുടെ സഹായത്തോടെ ജൈവമാലിന്യ വളമാക്കി മാറ്റുന്നതും കമ്പോസ്റ്റിംഗ് ഉൾപ്പെടെ ഉപാധികൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതുമായ രീതി.

70. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം

പുനഃചംക്രമണം. പുനരുപയോഗം, എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയും നഗരമാലിന്യം കൈയൊഴിക്കുന്ന നടപടി.

71. ജൈവവാതക ഉല്പാദനം

സൂക്ഷ്മാണുക്കളെ ഉപയോഗിച്ച് ജൈവമാലിന്യ പദാർത്ഥങ്ങൾ വിഘടിപ്പിച്ച് ജൈവവാതകങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയ.

72. ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യം

ആശുപത്രികളിൽ ചികിത്സ, പ്രതിരോധ നടപടി, ശസ്ത്രക്രിയ എന്നിവയുടെ ഫലമായി രൂപപ്പെടുന്നതും പുറം തള്ളുന്നതുമായ അപായകാരികളായ മാലിന്യങ്ങൾ.

73. ഡെലിവറി

നഗരമാലിന്യങ്ങൾ നിശ്ചിതരീതിയിൽ നിയുക്ത ഇടങ്ങളിൽ നിർദ്ദിഷ്ടവ്യക്തി / ഏജൻസി എന്നിവയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതോ, ആയതിലേക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട വാഹനങ്ങളിലോ ഉപാധികളിലോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതോ ആയ കൃത്യം.

74. ഡ്രൈ വേസ്റ്റ്

75. വിജ്ഞാപനത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം ഉള്ള ഖരമാലിന്യ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ.

76. ഡ്രൈ വേസ്റ്റ് തരംതിരിവ് സ്ഥലം

നഗരസഭയോ, സർക്കാരോ നിയുക്തമാക്കുന്ന ഭൂമിയിലോ, ഡ്രൈ വേസ്റ്റ് തരം തിരിക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പെട്ടികൾ, ഷെഡ്ഡുകൾ, ഇടങ്ങൾ എന്നിവ.

77. ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ (പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ)

നഗര മാലിന്യ നിയന്ത്രണം നിരോധനം, നിയമ നടപടിപാലിക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി നഗരസഭ ഭരണമേൽപ്പിച്ച് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നഗരമാലിന്യ പരിപാലന കാര്യദർശിയായിരിക്കും ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ. തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ ആരോഗ്യ വിഭാഗം തലവനായിരിക്കും ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ.

78. ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ (ക്ലിൻസിറ്റി മാനേജർ)

തിരുവനന്തപുരം മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ മുഴുവൻ ഹെൽത്ത് സർക്കിളിന്റെയും പൊതു ശുചീകരണത്തിന്റെയും മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നേരിട്ട് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന ആരോഗ്യ വിഭാഗം അധികാരിയായിരിക്കും ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർ

79. ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (സീനിയർ പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ)

നഗരമാലിന്യ പരിശോധന, നിയന്ത്രണം എന്നിവയ്ക്കായി നഗരസഭ ഭരണമേൽപ്പിച്ച് നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ / ജീവനക്കാർ

80. ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ (പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ)

ഒന്നോ അതിലധികമോ, വാർഡുകളുടെ സാനിറ്റേഷൻ മറ്റ് ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുഖ്യാധികാരിയായിരിക്കും ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ.

81. ശുചിത്വ നഗര മേഖല

സുസ്ഥിര ശുചിത്വ പരിപാലനത്തിനുള്ള ജനകീയ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി നഗരസഭ നിർണ്ണയിക്കുന്നതും ജനപ്രതിനിധി, ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, സാങ്കേതിക വിദഗ്ദർ തുടങ്ങിയവർ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ശുചിത്വ

നഗരപരിപാലന സമിതിയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതുമായ പ്രഖ്യാപിത പ്രദേശം.

82. മൂന്നറിവ്

വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പരിചയപ്പെടുമെന്നും, സ്വാംശീകരണത്തിനുമായി പട്ടികപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള നഗരമാലിന്യപരിപാലനം സംബന്ധിച്ച മൂന്നറിയിപ്പ്, ഇത് സംബന്ധിച്ച് അനുവദിക്കുന്ന പ്രത്യേക കാലയളവിന് മൂന്നറിവ് കാലം എന്ന് പറയുന്നു.

83. സാനിട്ടറി ലാന്റ് ഫിൽ

നഗരഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിച്ച ശേഷമുള്ള പുനരുപയോഗത്തിനോ, പുനഃചംക്രമണത്തിനോ സാധ്യമാകാത്ത അവശിഷ്ടങ്ങൾ സംരക്ഷിതമായും ശാസ്ത്രീയമായും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയ വിധത്തിലും നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമാണ് സാനിട്ടറി ലാന്റ് ഫിൽ. ഭൗമോപരിതലത്തിലെ ജലം, ഭൂഗർഭജലം, വായു തുടങ്ങിയവ മലിനപ്പെടാതെയും തീപിടിക്കാനോ പൊട്ടിത്തെറിക്കാനോ ഇടയില്ലാത്ത വിധവും പൊടിപടലങ്ങൾ, വെള്ളക്കെട്ട്, ദുർഗന്ധം, മണ്ണൊലിപ്പ്, പക്ഷി-മൃഗാദികുട്രജന്തുക്കളുടെ ശല്യം, സമീപസ്ഥർക്ക് അസ്വസ്ഥത എന്നിവ ഉണ്ടാകാത്തതരത്തിലും ഹരിത ഗൃഹ വാതകങ്ങളും അനിഷ്ടവാതകങ്ങളും ഉത്സർജ്ജിക്കാത്തവിധവും വേണം ഇത്തരം സംവിധാനങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

84. ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ

നഗരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരിക്കണ-നിർമ്മാർജ്ജന വിജ്ഞാപനവും ബന്ധപ്പെട്ട നിയമ ചട്ടങ്ങളും പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനും നിർവ്വഹണ നിരീക്ഷണവും സാങ്കേതിക മേൽനോട്ടവും പിഴനിർണ്ണയിക്കാനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ഭാരമേല്പിച്ചു കൊണ്ട് നഗരസഭ/സർക്കാർ നിയോഗിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ.

85. സെസ്സ്/ചാർജ്ജ്/നിരക്ക്/ഫീസ്

നഗരമാലിന്യ പരിപാലനം സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടികളുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനും റവന്യൂ കണ്ടെത്തുന്നതിലേക്ക് മലിനീകാരകർ, പൗരർ എന്നിവരിൽ നിലവിലുള്ള നിയമചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാകാത്ത വിധത്തിലും സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും അനുയോജ്യമായും നഗരസഭ നിർണ്ണയിച്ച് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതായ സെസ്സ്/ചാർജ്ജ്/നിരക്ക്/ഫീസ് എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു.

86. പൗരശുചിത്വസംഘങ്ങൾ (സിറ്റിസൺ ക്ലീൻലിനെസ്സ് ടീം-സി.സി.ടി)

നഗരസഭയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം നഗരമാലിന്യ പരിപാലന-സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രചാരണം, നടത്തിപ്പ്, നിരീക്ഷണം, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ ബോധവൽക്കരണം, പശ്ചാത്തല രൂപീകരണം, പരിശീലനം,

തുടങ്ങിയവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി ജനപ്രതിനിധികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സന്നദ്ധ സാമൂഹിക പ്രവർത്തകരുടെ പിന്തുണയോടെ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന പൗര ശുചിത്വ സംഘങ്ങൾ.

87. പ്രാദേശിക പൗര സമിതികൾ (റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ)

നഗരസഭാ പരിധിയിൽ സ്ഥിരമായോ, താല്ക്കാലികമായോ താമസിക്കുന്നവരുടെ പ്രാദേശിക കുട്ടായ്മകൾ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ അല്ലാത്തതോ ആയ റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷനുകൾ നഗരസഭയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതും അവയ്ക്ക് നമ്പർ നൽകിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നഗരമാലിന്യ-പരിപാലന-സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതിയിൽ അസോസിയേഷൻ ഒരു ഗുണഭോക്തൃ കക്ഷിയായിരിക്കും.

88. പിഴ എന്നാൽഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന സംബന്ധമായ നിയമ-ചട്ട-ബൈലോ ഉത്തരവുകൾ, മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇവയുടെ ലംഘനം മുൻ നിർത്തി മലിനീകാരകർക്ക് മേൽ ചുമത്തുന്നപിഴ, ശിക്ഷ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

89. പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം

നിരോധിതമോ അനുവദനീയമല്ലാത്തതോ ആയ പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, അത്തരം ഉൽപ്പന്ന അവശിഷ്ടങ്ങൾ, അവയുടെ പരിണിത രൂപങ്ങൾ ഉപാധികൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള മാലിന്യം.

90. സന്നദ്ധ ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ (വോളന്ററി സാനിട്ടേഷൻ വർക്കർ - വി.എസ്.ഡബ്ല്യു)

നഗരഖരമാലിന്യ പരിപാലനാർത്ഥം നഗരസഭ നിയോഗിക്കുന്ന അംഗീകൃത സന്നദ്ധ ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ അഥവാ ഇതിലേയ്ക്കായി നിയുക്തമാക്കപ്പെടുന്ന അംഗീകൃത ഏജൻസി നഗരസഭയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നിയോഗിക്കുന്ന ശുചീകരണ പ്രവർത്തകർ.

91. സന്നദ്ധ/സാമൂഹിക സംഘങ്ങൾ (എൻ.ജി.ഒ/സി.ബി.ഒ)

നഗരസഭ പരിധിയിൽ / പ്രവർത്തിക്കുന്ന സന്നദ്ധ / സാമൂഹ്യ സർക്കാരിതര സംഘടനകൾ

92. സാങ്കേതിക ഉപദേശക സമിതി (ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി-ടി.എ.സി)

നഗരമാലിന്യപരിപാലന-സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രക്രിയയുടെ ആസൂത്രണം-നടത്തിപ്പ്-അവലോകനം-പരിഷ്കരണം-വിപുലീകരണം എന്നിവയിൽ വിദഗ്ദ്ധ ഉപദേശം ലക്ഷ്യമാക്കാൻ ശേഷിയുള്ളതും ബന്ധപ്പെട്ട രംഗങ്ങളുടെ വിദഗ്ദ്ധർ അടങ്ങുന്നതുമായ സമിതി

93. ശുചിത്വമേഖല

നഗരസഭയുടെ പ്രമേയമനുസരിച്ച് നഗര പരിധിയിൽപ്പെടുന്ന ഏതൊരു പ്രദേശവും പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ മാലിന്യമുക്തമോ നിരോധിതമോ നിയന്ത്രിതമോ മേഖലയായി പ്രഖ്യാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്ന പ്രദേശം അഥവാ മാലിന്യരഹിത മേഖല.

94. ശുചിത്വ പരിപാലന നിധി

നഗര മാലിന്യ പരിപാലന-സംസ്കരണ-നിർമ്മാർജ്ജന നിർവ്വഹണം മുൻനിർത്തി കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന-തദ്ദേശ ഭരണ വിഭവ വിഹിതമോ തനതു വിഭവമോ സംഭാവനകളോ പിഴ -ആവർത്തിത പിഴ-റവന്യൂ റിക്കവറി തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വസൂലാക്കുന്ന വിഭവമോ ധനകാര്യ-വായ്പ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയുള്ള വിഭവമോ ഉൾപ്പെടെ ഉൾച്ചേർത്ത് നഗരസഭ വ്യവസ്ഥാപനം നടത്തി പരിപാലിച്ച് ചെലവഴിക്കാവുന്നതും കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കപ്പെടാനും ഓഡിറ്റുകൾക്ക് വിധേയമാക്കപ്പെടാനും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുള്ളതുമായ സഞ്ചിത നിധി.

95. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

ഈ ഉപനിയമാവലി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപ്പീലുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ നിയുക്തമായി രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന കമ്മിറ്റി.

96. ഫീസ് നിരക്ക് എന്നാൽ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണസബ്സിഡിയായി നഗരസഭ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും മാലിന്യശേഖരണം, സംഭരണം, സംസ്കരണം എന്നിവ മുൻ നിർത്തിയുള്ളതുമായ ഫീസ് നിരക്ക് എന്നസർത്ഥമാകുന്നു.

97. ഈ ബൈലായിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ പ്രത്യേകം നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വാക്കുകൾക്ക് യഥാക്രമം 1986-ലെ കേന്ദ്ര പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണ നിയമം, 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് 2016-ലെ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ ചട്ടങ്ങൾ, എന്നിവയിലും നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

98. റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റി

അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ടരീതിയിൽ തരം തിരിച്ച് സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള വാർഡ്/സർക്കിൾതല സംവിധാനം

99. തെരുവ് കച്ചവടക്കാർ

തെരുവ് നടപ്പാത, ഊടുവഴി, ഇടവഴി, റോഡരിക്, പൊതുവാർക്ക്, പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ തുടങ്ങി ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്ന് മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് സഞ്ചരിക്കുന്ന രീതിയിൽ / ചലിക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രത്യേക ഘടനയോടുകൂടി നിർമ്മിച്ച ഉരുളുന്ന ചക്രങ്ങളോടുകൂടിയ വണ്ടിയിലോ, ചക്രങ്ങളില്ലാത്തവയിലോ, താൽക്കാലിക സംവിധാനം വഴിയോ പൊതുജനാരോഗ്യത്തിന് ശുചിത്വം നിലനിർത്തി ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വസ്തുക്കൾ വില്പന നടത്തുന്ന വ്യക്തി. നടന്ന്

വിലപന നടത്തുന്നവർ, ചെറിയ തട്ടുകളിൽ പാതയോരങ്ങളിൽ കച്ചവടം നടത്തുന്നവർ എന്നിവരും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

100.ബൾക്ക് ജനറേറ്റർസ്

2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(8) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. പ്രതിദിനം 100 കിലോയിൽ അധികം മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ കൈവശത്തിലും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖലാ കമ്പനികൾ, സ്വകാര്യ കമ്പനികൾ, ആശുപത്രികൾ നഴ്സിംഗ് ഹോമുകൾ, സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, സർവ്വകലാശാലകൾ മറ്റു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, ഹോട്ടലുകൾ, വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ചന്തകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾ, സ്റ്റേഡിയം, സ്പോർട്സ് കോംപ്ലക്സുകൾ മുതലായവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

101.വേസ്റ്റ് പിക്ക്കപ്പ്

2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(8) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. മാലിന്യം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നോ തെരുവിൽ നിന്നോ മാലിന്യപ്പെട്ടികളിൽ നിന്നോ ആർ.ആർ.സി.കളിൽ നിന്നോ പുനരുപയോഗി ക്കാവുന്നതും പുനഃചംക്രമണം ചെയ്യാവുന്നതുമായ മാലിന്യങ്ങൾ പെറുക്കി വിൽപ്പന നടത്തി ഉപജീവനം കഴിക്കുന്നവർ.

102.പൊതു മാലിന്യ പരിപാലന കേന്ദ്രം.

വാർഡ് / സർക്കിൾതലത്തിൽ ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം. ഇത് റിസോഴ്സ് റിക്കവറി ഫെസിലിറ്റിയോടു കൂടിയതോ അല്ലാത്തതോ ആകാം. തുന്വർമുഴി മാതൃകയിലുള്ള എയ്റോബിക് ബിന്നുകൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ, ഓർഗാനിക് വേസ്റ്റ് കൺവർട്ടറുകൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

103.സാനിട്ടറി വേസ്റ്റ്

2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് ചട്ടം 3(41) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടത്. ഉപയോഗിച്ച ഡയപറുകൾ, സാനിട്ടറി നാപ്കിന്നുകൾ, സാനിട്ടറി ടവ്വലുകൾ, ഗർഭനിരോധന ഉറകൾ തുടങ്ങി സമാന സ്വഭാവമുള്ള വസ്തുക്കൾ.

104.ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം

ഒരു വ്യക്തിയോ വീട്ടുകാരോ വാണിജ്യ വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളോ സർക്കാർ അർദ്ധസർക്കാർ സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളോ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് ദോഷകരമല്ലാത്ത രീതിയിൽ കമ്പോസ്റ്റിംഗ്,

ബയോ മെഥനൈസേഷൻ തുടങ്ങിയ ശാസ്ത്രീയ മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ.

105. ക്യാരിബാഗ്

2016-ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(സി) പ്രകാരം നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും

4. നിരോധന നടപടികൾ

1. നഗരപരിധിയിലെ ഭൂപ്രദേശം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ ശുചിത്വമേഖലയെന്നോ മാലിന്യ രഹിത മേഖലയെന്നോ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
2. നഗര പരിസ്ഥിതിയ്ക്കും നഗരവാസികളുടെ ആരോഗ്യത്തിനും ഹാനികരമെന്നു കാണുന്ന വസ്തുക്കൾ നഗരപരിധിയിലെ മുഴുവൻ ഭൂപ്രദേശത്തോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക പ്രദേശത്തു മാത്രമായോ നിരോധിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
3. തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ പരിധിയിൽ പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ, നോൺ-വോവൻ പോളിപ്രോപ്പിലീൻ ക്യാരിബാഗുകൾ എന്നിവ വ്യാപാരത്തിനായി ശേഖരിക്കുന്നതും സംഭരിക്കുന്നതും വിൽപന നടത്തുന്നതും ഉപയോഗിക്കുന്നതും 24.01.2017-ലെ കൗൺസിൽ തീരുമാനം നമ്പർ 3(ഡി) 4 പ്രകാരം നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
4. പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും പാക്ക് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, മൾട്ടിലെയർ പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, ഡിസ്പോസിബിൾ പാത്രങ്ങൾ ഗ്ലാസ്സുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നത് തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ പരിധിയിൽ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നു.
5. ധാന്യങ്ങൾ, പലവൃണ്ജനങ്ങൾ, മധുരപലഹാരങ്ങൾ തുടങ്ങി ഏതൊരു സാധനവും പായ്ക്ക് ചെയ്തു നൽകുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകളും 2016-ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(സി) പ്രകാരം ക്യാരിബാഗുകൾ എന്ന് നിർവ്വചനത്തിൽ വരുന്നതിനാൽ അവയുടെ വില്പനയും സംഭരണവും ശേഖരണവും ഉപയോഗവും നിരോധിക്കുന്നു.
6. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾ കാണത്തക്കരീതിയിൽ മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും പ്ലാസ്റ്റിക് ക്യാരി ബാഗുകൾ നോൺ വോവൻ പോളിപ്രോപ്പിലീൻ ക്യാരി ബാഗുകൾ എന്നിവ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരം എഴുതി / പ്രിന്റ് ചെയ്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

7. മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു തെരുവിലോ പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലോ മറ്റുള്ളവർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്ന തരത്തിൽ സ്വകാര്യ ഇടങ്ങളിലോ വച്ച് കത്തിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.
8. ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ, സാനിട്ടറി മാലിന്യങ്ങൾ, ഉപയോഗിച്ച കോണ്ടം എന്നിവ സംസ്കരിക്കുന്നതിനായി പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ് ശുചിത്വമിഷൻ, നഗരസഭ എന്നിവയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇൻസിനറേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഇൻസിനറേറ്ററുകളുടെ ഉപയോഗവും നിരോധിക്കുന്നു.
9. ആഘോഷങ്ങളിലും സൽക്കാരങ്ങളിലും ഡിസ്പോസിബിൾ പാത്രങ്ങളുടെയും കുപ്പി വെള്ളത്തിന്റെയും ഉപയോഗം നിരോധിക്കുന്നു. നഗര പരിധിയിൽ നടക്കുന്ന എല്ലാ ആഘോഷങ്ങളിലും സൽക്കാരങ്ങളിലും ഗ്രീൻ പ്രൊട്ടോക്കോൾ കർശനമായിരിക്കും.
10. ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരം, വാണിജ്യം, വ്യവസായം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് പ്ലാസ്റ്റിക്/നോൺ വോവൻ പോളിപ്രോപ്പിലിൻ ക്യാരി ബാഗുകൾ അനുപേക്ഷണീയമാണെന്ന് നഗരസഭാ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി ഏകകണ്ഠമായി ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആയതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് പ്ലാസ്റ്റിക്-നോൺ വോവൻ പോളിപ്രോപ്പിലിൻ ക്യാരി ബാഗുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്നതിന് നഗരസഭാ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം അനുവാദം നൽകുമ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ക്യാരിബാഗുകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ നിബന്ധന ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും അനുവാദം ലഭിക്കുന്നയാൾക്ക് ടി വിവരം കാണിച്ച് പ്രത്യേക അനുമതിപത്രം നൽകുന്നതുമായിരിക്കും. ഇതിലേക്കായി നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
11. മാലിന്യ ഉൽപ്പാദകർ മാലിന്യങ്ങളെ ജൈവം അജൈവം അപകടകരം എന്നീ ഇനങ്ങളായി വേർതിരിച്ച് പ്രത്യേക സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ അംഗീകൃത സേവന ദാതാവിന് കൈമാറുകയോ നഗരസഭ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കുന്ന കൗണ്ടറുകളിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ കൈമാറുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം മാലിന്യങ്ങൾ യഥാക്രമം വേർതിരിച്ച് പരിപാലിക്കാതിരുന്നാൽ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് ശിക്ഷയോ പിഴയോ ഉൾപ്പെടെ പട്ടികപ്പെടുത്തപ്പെട്ട നടപടിക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. ആവർത്തിത കുറ്റങ്ങൾക്ക് അധിക ശിക്ഷ - പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

12. മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് നഗരസഭ കാലാകാലം നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക യൂസർഫീ ആയി ഗുണഭോക്താക്കൾ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
13. സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ യാതൊരാളും സ്ഥാപനങ്ങളും പൊതു സ്ഥലത്തോ പൊതു ജലാശയത്തിലോ പൊതു ഓടയിലോ ഒഴുക്കി വിടാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. സീവേജ് മാലിന്യങ്ങൾ നഗരത്തിൽ നിലവിലുള്ള സംവിധാനത്തിലൂടെയോ നഗരസഭയുടെ അംഗീകൃത മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ മാത്രമേ സംസ്കരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സ്വന്തമായി സ്ഥലവും സംവിധാനങ്ങളുമുള്ള വ്യക്തികളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് രേഖാമൂലം മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
14. ഇലക്ട്രിക്കൽ, ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദകർ 2016-ലെ ഇ-വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 3(e),(k),(s),(t) എന്നീ വകുപ്പുകൾ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളതു പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗാവസാനം അവശേഷിക്കുന്നതിന് ശേഖരണ കേന്ദ്രവും അപകടകരവും പുനരുപയോഗത്തിനു സാദ്ധ്യമായതും എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിച്ച് പരിസ്ഥിതിയ്ക്കും പൊതുജനാരോഗ്യത്തിനും ദോഷകരമല്ലാത്തവിധത്തിൽ സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
15. കെട്ടിട മാലിന്യങ്ങൾ (സി.ഡി.) മാലിന്യങ്ങൾ, 2016-ലെ കൺസ്ട്രക്ഷൻ & ഡിമോളിഷൻ പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കോർപ്പറേഷന്റെ അനുവാദത്തോടു കൂടി സംസ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.
16. പാക്കേജിന്റെ ഭാഗമായി വരുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്, മൾട്ടി ലെയർഡ് പ്ലാസ്റ്റിക് സാക്ഷകളുടേയും പൗച്ചുകളുടേയും കണ്ടെയ്നറുകളുടേയും ശേഖരണത്തിനുള്ള പ്രാഥമിക ഉത്തരവാദിത്തം ഉൽപ്പാദകർക്കും ഇറക്കുമതിക്കാർക്കും ബ്രാൻ്റ് ഓണർമാർക്കുമായിരിക്കും. ഇവർ തങ്ങളുടെ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച ശേഷമുണ്ടാകുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണത്തിനും സംസ്കരണത്തിനുമായി പി.ഡബ്ല്യു.എം.റൂൾസ് 2016, 9-ാം ചട്ടപ്രകാരം സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതാണ്.
17. നൂറോ അതിൽ കൂടുതലോ ആളുകൾ പങ്കെടുക്കുന്ന ഏത് ആഘോഷവും, സൽക്കാരവും അവ ഏത് പേരിലറിയപ്പെട്ടാലും ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയത് 3 ദിവസം മുമ്പ് കോർപ്പറേഷനിൽ രേഖാമൂലം വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ചടങ്ങിനുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവം, അജൈവം, അപകടകരം എന്നിങ്ങനെ തരം തിരിച്ച് പ്രത്യേക സംഭരണികളിൽ സംഭരിക്കേണ്ടതും, ആയത് സ്വന്തം ചിലവിൽ സംസ്കരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിലേയ്ക്കായി നഗരസഭ

അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സേവന ദാതാക്കളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

18. നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഇടങ്ങളിലല്ലാതെ നഗര പരിധിയിലുള്ള പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലോ നിരത്തുകളിലോ ജലസ്രോതസ്സുകളിലോ ഏതൊരാളും കുളിക്കുകയോ തുപ്പുകയോ വിസർജ്ജനം നടത്തുകയോ വസ്ത്രം അലക്കുകയോ കന്നുകാലികളെ കുളിപ്പിക്കുകയോ പക്ഷി-മൃഗാദികളെ തീറ്റുകയോ വാഹനങ്ങൾ കഴുകുകയോ പാത്രങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കുകയോ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നോ ഓവുചാലിൽ നിന്നോ മലിന ജലം ഒഴുക്കി വിടുകയോ ചെയ്യുന്നത് നിരോധിക്കുന്നു.

ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിക്കൽ: ഏതൊരു മാലിന്യ ഉല്പാദകരും തങ്ങൾ മുഖാന്തിരം ഉണ്ടാകുന്നതോ എത്തപ്പെടുന്നതോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം തരംതിരിച്ച് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് വ്യവസ്ഥചെയ്യാവുന്നതാണ്.

1. ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ
2. അപകടകാരികളായ ഗാർഹികമാലിന്യങ്ങൾ
3. ആശുപത്രിമാലിന്യങ്ങൾ (ബയോമെഡിക്കൽ മാലിന്യം അല്ലാതെയുള്ളവ)
4. നിർമ്മാണ-നശീകരണമാലിന്യങ്ങൾ
5. ഉദ്യാന-സസ്യമാലിന്യങ്ങൾ
6. ജൈവേതരമാലിന്യങ്ങൾ(പുനരുപയുക്തവും,പുനരുപയോഗ രഹിതവുമായവ)
7. ഇതരവിഭാഗം മാലിന്യങ്ങൾ

ഖരമാലിന്യ സംഭരണവും ശേഖരണവും:

- (1) എല്ലാ പരിസരങ്ങളുടേയും ഉടമസ്ഥർ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് പരസ്പരം കലരാൻ ഇടയാക്കാതെ, നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന വിധം സംഭരണികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും യഥാസമയം സംഭരണ ചുമതലയുള്ള നിയുക്തജീവനക്കാർ/വ്യക്തകൾ/സംഘടനകൾ/ ഏജൻസികൾ ഇവരിലാരെയെങ്കിലും ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (2) ഇപ്രകാരം ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നാലാം ബൈലായിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം വേർതിരിച്ച് നൽകാതിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളേയും ആയതു ബൈലെയുടെ ലംഘനമായി കണ്ട് 1994 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പിഴ നൽകി ശിക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) ബൈലായുടെ ലംഘനം നടത്തുന്ന മാലിന്യ ഉല്പാദകരേയോ മാലിന്യസംഭരണ സ്ഥത്തിന്റേയോ മാലിന്യസ്ത്രോതസ്സിന്റെ ഉടമയേയോ കൈവശക്കാരേയോ, ചുമതലക്കാരേയോ മാലിന്യം ഇടുന്നവരേയും

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ ശിക്ഷാനടപടിയിൽ വിധേയരാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആവർത്തിത കുറ്റങ്ങൾക്ക് അധിക പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

- (4) മാലിന്യ സംഭരണം, ശേഖരണം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സംഭരണികൾ, പാത്രങ്ങൾ, വാഹനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ മാലിന്യ സംഭരണത്തിനും ശേഖരണത്തിനും സൂക്ഷിപ്പിനുമുള്ള രീതികൾ മാലിന്യ നിർവ്വഹണ ഉപാധികൾ, അവയുടെ ശാസ്ത്രസാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങൾ, നടത്തിപ്പ് ക്രമങ്ങൾ, അളവുകൾ, നിറങ്ങൾ, സമയക്രമീകരണം തുടങ്ങിയവ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാലാകാലമുള്ള തീരുമാനവും വിജ്ഞാപവും അനുസരിച്ച് ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (5) ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ അതത് മാലിന്യ ഉല്പാദകർ വിശേഷിച്ച് മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പെടുത്താൻ സ്ഥലമില്ലാത്ത വ്യക്തികൾ, വീട്ടുടമകൾ, കെട്ടിട ഉടമകൾ, കൈവശക്കാർ, സ്ഥാപനാധികാരികൾ/ചുമതലക്കാർ, ആശുപത്രികൾ, വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ, ചെറുകിട ഹോട്ടലുകൾ തുടങ്ങിയവ് അവിടങ്ങളിലെ മാലിന്യങ്ങളെ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനായി നഗരസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതോ നൽകുന്നതോ ആയ വിധത്തിലുള്ള സംഭരണികളിൽ യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുകയും പരസ്പരം കലരാതെ അവശേഖരിക്കുന്നതിന് നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വൻകിട ജൈവമാലിന്യ ഉല്പാദകർ ആയത് കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ സ്വന്തമായി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (6) മാലിന്യസംഭരണ സംവിധാനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിന് നഗരസഭ കാലാകാലം നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക ഗുണഭോക്താക്കൾ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (7) വൻകിടമാലിന്യ ഉല്പാദകർ സ്വന്തം നിലയിൽ അതത് ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ സംവിധാനം എന്നിവ ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് ഇണങ്ങിയതും നഗരസഭ നിഷ്കർഷിക്കുന്നതുമായ വിധം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതും മുടക്കം കൂടാതെ പരിപാലിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രവർത്തനാനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ ഒന്നായിരിക്കും മാലിന്യപരിപാലന സംസ്കരണ സംവിധാനം.
- (8) നിലവിലുള്ള വൻകിട മാലിന്യ ഉല്പാദകർ വിജ്ഞാപനം നിലവിൽ വന്ന് 6 മാസത്തിനുള്ളിലും, പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവ വ്യവസ്ഥാപിതമാക്കുന്ന മുറയ്ക്കും, നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ചുള്ള മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, സംസ്കരണ സംവിധാനം സ്വന്തം നിലയിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും നിർമ്മിച്ച് പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യാത്തപക്ഷം ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് പിഴ ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനാനുമതി പിൻവലിക്കുന്നതിനും നിയേഷിക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് യഥാവിധി അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- (9) സ്ഥപരിധി മൂലം ഉല്പാദന സ്ത്രോതസ്സിൽ മാലിന്യപരിപാലന, സംസ്കരണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് അപ്രായോഗികമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ബദൽ സൗകര്യങ്ങൾ കാര്യകാരണ സഹിതം ശാസ്ത്രീയമായി പരിഹരിച്ച് നടപ്പാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു കൊണ്ട് അനുമതി നൽകാനും പ്രാബല്യം വരുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (10) നിയമങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നവർക്ക് നിരക്കുകളോ പ്രോത്സാഹന സൗജന്യമോ അനുവദിക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (11) ജൈവേതരമാലിന്യങ്ങൾ, ജൈവവിഘിടിത സ്ഥിരമാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ പുനരുപയോഗക്ഷമവും അല്ലാത്തതും പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും, വീട്ടുകാർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, വൻകിടമാലിന്യ ഉല്പാദകർ തുടങ്ങിയവർ അതായത് നഗരസഭനിശ്ചയിച്ച് പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്ന ക്രമത്തിന് ആഴ്ചതോറും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ദിവസം, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ, നിർദ്ദിഷ്ട ജീവനക്കാർ/ ഏജൻസികൾ പ്രത്യേകമായി കൈമാറുകയും ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (12) ജൈവേതര, വിഘിടിത സ്ഥിരമാലിന്യങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സംഭരിച്ച് കൈയൊഴിക്കുന്നതിനും ആയതിനുതക്കുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും യഥാകാലം വിപുലീകരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച് പുനർക്രമീകരിക്കുന്നതിനും കോർപ്പറേഷൻ ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (13) ജൈവചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ, അപകടകാരിയായ ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് കൂടികലരാതെ ശേഖരിക്കാനും സൂക്ഷിക്കാനും ആശുപത്രിയുടേയും ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും നടത്തിപ്പുകാർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും അവ പൂർണ്ണമായി അപകട വിമുക്തമാക്കി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടു ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കിണങ്ങിയതുമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് സ്ഥാപന നടത്തിപ്പുകാർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. വിഞ്ജാപനം നിലവിൽ വരുമ്പോൾ പ്രവർത്തനത്തിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ പരമാവധി ആറ് മാസത്തിനകം സ്വന്തം നിലയ്ക്കോ ആവക സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമായ ഇതര ഏജൻസികളെ വഴിക്കോ ഇതിനായുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതും പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പുതിയതായി ആരംഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇപ്രകാരമുള്ള സംവിധാനം ഉറപ്പു വരുത്തി കൊണ്ട് മാത്രം പ്രവർത്തനാനുമതി തേടാവുന്നതാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം കണക്കിലെടുത്ത്

പിഴശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനോ അനുമതി പിൻവലിക്കാനോ നിഷേധിക്കാനോ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(14) നിർമ്മാണ നശീകരണ മാലിന്യങ്ങൾ, ഓടകൾ, ചാലുകൾ, ജലാശയങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ അവയുടെ ഇൽപാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ തന്നെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം വേർതിരിച്ച് സ്വന്തം സ്ഥലത്തോ സ്വന്തമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഇടത്തോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഗരസഭ അധികാരപ്പെടുത്തയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അവ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഏർപ്പെടുത്താൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(15) ഉദ്യാന മാലിന്യങ്ങൾ, സസ്യാവശിഷ്ട മാലിന്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അവയുടെ ഉല്പാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഗരസഭ അഥവാ അധികൃതമാക്കപ്പെടുന്ന ഏജൻസി/ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണം ഉപയോഗിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം ആയവ കൈയാഴിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിലേയ്ക്ക് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(16) മാലിന്യ സംഭരണം, ശേഖരണം, പരിവഹണം എന്നിവയ്ക്ക് നഗരസഭ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പൊതുവായ പ്രത്യേകമായ സൗകര്യമോ സംവിധാനമോ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് കൈമാറാനും വൃത്തികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ , കൂട്ടു സംരംഭങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റുകൾ, കമ്പനികൾ എന്നിവയ്ക്കെല്ലാം ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(17) മാലിന്യങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തോ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട രീതിയിലോ പരിപാലിക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയുമല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ ഇടുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ അവയിലേതെങ്കിലും ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്താൽ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് പൊതുസ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യ പരിസരമോ മലിനീകൃതമാക്കിയ കാരണത്താൽ പിഴ ഈടാക്കാനോ കുറ്റവിചാരണയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനോ നഗരസഭയ്ക്കും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(18) മാലിന്യങ്ങൾ പൊതു സ്ഥലത്തോ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലോ ഇതിലേയ്ക്കായി ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിയ്ക്ക് ഇണങ്ങിയതുമായ വിധത്തിലുള്ളതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഇൻസിനറേറ്റർ ഉൾപ്പെടെ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ച് കത്തിച്ചുകളയുകയല്ലാതെ തുറസ്സായോ പരസ്യമായോ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ കത്തിക്കുവാൻ പാടില്ല. അപ്രകാരം

ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് ആയത് തടയാനും നിഷേധത്തിന് ഇടയായാൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പിഴയോ ശിക്ഷയോ ഏർപ്പെടുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ സമീപവാസികൾക്ക് അസഹ്യമോ അസ്വാസ്ഥ്യകരമോ അപകടകരമോ അല്ലാത്തവിധം ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ അവരവരുടെ വളപ്പിൽ കത്തിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഇപ്രകാരമുള്ള കുറ്റമായി കരുതാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(19) മാലിന്യ സംഭരണം, പരിവഹണം, നിർമാർജ്ജനം, നിരവ്വഹണം എന്നിവയ്ക്കായി നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ ഏജൻസിയോ അവർ ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ കരാറുകാരോ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണ സമയത്തോ കൈമാറ്റഘട്ടത്തിലോ പരിവഹണത്തിനിടയ്ക്കോ കുട്ടികൾക്കു മിശ്രണം ചെയ്യുകയോ ആയതിന് ഇടയാക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയം അനുശാസിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യ സംഭരണവും പരിവഹണവും നടക്കാതിരിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റേയും സേവന വ്യവസ്ഥകളുടേയും ലംഘനമായി കരുതി ആക്ടിലെ 256-ാം വകുപ്പിലെ പിഴയേർപ്പെടുത്താനോ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനോ നഗരസഭയ്ക്ക് അഥവാ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രതിദിനം അഞ്ചു മെട്രിക്ടൺസിൽ അധികം ശേഷിയുള് മാലിന്യ സംസ്കരണം, നിർമാർജ്ജനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിനായി സ്ഥാപിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംവിധാനത്തിന് (പ്ലാന്റ്) സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ അനുമതിയ്ക്കായി 2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15 (വൈ) യിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അനുമതി യഥാകാലം പുതുക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5 നഗരമാലിന്യ പരിപാലനം

1. നഗരമാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് പരസ്പരം കലരാൻ ഇടയാകാതെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നതരം സംഭരണികളിൽ ശേഖരിച്ച് ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ യഥാസമയം നഗരസഭയുടെ അംഗീകൃത ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ പരിപാലിക്കുന്നതിന് നഗരസഭ സൗജന്യമായോ സബ്സിഡിയോടുകൂടിയോ സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കി നൽകും. സൗജന്യമായി നൽകുന്ന സംവിധാനങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം നഗരസഭയ്ക്കായിരിക്കും. ഗുണഭോക്താക്കൾ നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന

പ്രകാരം ഈ സംവിധാനം പരിപാലിക്കേണ്ടതും ഇതിലേയ്ക്കാവശ്യമായി വരുന്ന കമ്പോസ്റ്റിംഗ് മീഡിയത്തിന്റെ വിലയും അജൈവമാലിന്യങ്ങളുടെ പരിപാലന ചെലവും ചേർത്ത് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക യൂസർഫീ ആയി നൽകേണ്ടതുമാണ്. നഗരസഭ സൗജന്യമായി സ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്ന സംവിധാനത്തിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്താവും നഗരസഭയുമായി ഒരു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും ഗുണഭോക്താവ് താമസം മാറി പോകുന്ന പക്ഷം ഈ സംവിധാനം ബന്ധപ്പെട്ട ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറെ ഏൽപ്പിച്ച് രേഖാമൂലം രസീതു വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. നഗരസഭ നൽകുന്ന സംവിധാനത്തിന് ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുമുള്ള വീഴ്ചമൂലം എന്തെങ്കിലും തകരാറു സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്.

3. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഭൗതികമായോ സാമ്പത്തികമായോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാലോ സാധ്യമല്ലായെന്ന് വാർഡ് ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി കണ്ടെത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നഗരസഭ ഒരുക്കുന്ന പൊതു സംസ്കരണ സംവിധാനം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം ആ വാർഡിലെ മൊത്തം ജനസംഖ്യയുടെ പത്ത് ശതമാനത്തിൽ താഴെയായി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പൊതു സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങളുടെ ഉപയോഗം സൗജന്യമാക്കുന്നതിനോ യൂസർഫീ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം നഗരസഭയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കും.
4. വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വകാര്യ ആഫീസുകൾ, സർക്കാർ ആഫീസുകൾ, കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചുമതലക്കാർ അതാതിടങ്ങളിലുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യത്തിന്റെ പരിപാലനത്തിന് സ്വന്തം ചെലവിൽ സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുന്ന നഗരസഭ പദ്ധതികളിൽ ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവരുടെ മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി എന്തെങ്കിലും പദ്ധതി വരുന്നപക്ഷം ആയതു പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
5. നഗരസഭയുടെ ഡി&ഒ ലൈസൻസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾങ്ങളുടെ ലൈസൻസ് ലഭ്യമാകുന്നതിനും തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്തിലുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ശാസ്ത്രീയമായി പരിപാലിച്ചു കൊള്ളാമെന്നും നഗരസഭ നിരോധിച്ചിട്ടുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക്, നോൺ വോവൻ പോളി പ്രൊപ്പിലിൻ ക്യാരി ബാഗുകൾ വിൽപന നടത്തുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ സംഭരിക്കുകയോ സൗജന്യമായി നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ലെന്നും ഒരു സമ്മതപത്രം സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മൂല്യത്തിലുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ തയ്യാറാക്കി

നഗരസഭ സെക്രട്ടറി മുന്മാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ലൈസൻസ് റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിന് കാരണമാകുന്നതാണ്. കൂടുതൽ ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ പുറംതള്ളപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് (ബൾക്ക് ജനറേറ്റേഴ്സ്) - ഹോട്ടലുകൾ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, കാറ്ററിംഗ് യൂണിറ്റുകൾ, കല്യാണ മണ്ഡപങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, കാന്റീനുകൾ, മത്സ്യ - മാംസ സംസ്കരണ യൂണിറ്റുകൾ, സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകൾ - സ്വന്തമായി ഖര-ദ്രവ മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടായേക്കണമെന്നത് ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ചെറുകിട വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് നഗരസഭയുടെ അംഗീകൃത സേവനദാതാക്കളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഇതിലേക്ക് മാലിന്യത്തിന്റെ അളവും സ്വഭാവവുമനുസരിച്ച് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന യൂസർഫീ നൽകേണ്ടതാണ്.

6. നഗരസഭയുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതികൂടാതെ നഗരസഭാ മേഖലയിൽ നിന്നും മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടു പോകുന്നത് കുറ്റകരമായിരിക്കും. കുറ്റം തെളിയിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം 10,000/- രൂപാ വരെ പിഴശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയരാക്കപ്പെടുകയും മാലിന്യം ശേഖരിക്കാനുപയോഗിച്ച വാഹനം പിടിച്ചെടുക്കുകയും പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുകയും ചെയ്യും. കുറ്റകൃത്യം ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം ദിനംപ്രതി 250/- രൂപ നിരക്കിൽ അധികപിഴ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
7. പൊതു നിരത്തുകളിലും ചാലുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും മാലിന്യ നിക്ഷേപം നടത്തുന്നതും പൊതുശല്യമുണ്ടാക്കും വിധം മാലിന്യ സംഭരണം നടത്തുന്നതും കുറ്റകരമാണ്. കുറ്റം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടാൽ നിയമമനുശാസിക്കുന്ന പിഴ ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും.
8. ചട്ടങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നവർക്ക് സൗജന്യ നിരക്കുകളോ മറ്റു പ്രോത്സാഹന മാർഗ്ഗങ്ങളോ അനുവദിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
9. ജൈവേതര - വിഘടിത സ്ഥിരമാലിന്യങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ സംഭരിച്ച് കയ്യാഴിക്കുന്നതിനും ആയതിന് ഉതകുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും യഥാകാലം വിപുലീകരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച് പുനക്രമീകരിക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരിക്കും.
10. ജൈവ-ചികിത്സാ മാലിന്യങ്ങൾ അപകടകാരികളായ ആശുപത്രി മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച് കൂടികലരാതെ ശേഖരിക്കാനും സൂക്ഷിക്കാനും പൂർണ്ണമായും അപകടവിമുക്തമായി ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കിണങ്ങുന്ന

തുമായ മാർഗ്ഗത്തിൽ സംസ്കരണത്തിന് വിധേയമാക്കുന്നതിനും ആരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ആശുപത്രികളുടെയും നടത്തിപ്പുകാർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം കണക്കിലെടുത്ത് പിഴശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനോ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന അനുമതി പിൻവലിക്കാനോ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

11. നിർമ്മാണ - നശീകരണ മാലിന്യങ്ങൾ, ഓടകൾ, ചാലുകൾ, ജലാശയങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വൃത്തിയാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അവയുടെ ഉല്പാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ തന്നെ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം വേർതിരിച്ച് സ്വന്തസ്ഥലത്തോ സ്വന്തമായി ഏർപ്പെടുത്തുന്ന ഇടത്തോ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഗരസഭ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് അവ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഏർപ്പെടുത്താൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
12. ഉദ്യാന മാലിന്യങ്ങൾ - സസ്യാവശിഷ്ട മാലിന്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അവയുടെ ഉല്പാദകർ അഥവാ അതിനിടയാക്കുന്നവർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും നഗരസഭ അഥവാ അധികൃതമാക്കുന്ന ഏജൻസി/ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ക്രമീകരണം ഉപയോഗിച്ച് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വിധം ആയവ കൈയൊഴിക്കുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ വേണ്ടതാണ്. അതിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
13. മാലിന്യ ശേഖരണം, സംഭരണം, പരിവഹണം എന്നിവയ്ക്ക് നഗരസഭ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പൊതുവായ - പ്രത്യേകമായ സൗകര്യമോ സംവിധാനമോ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് കൈമാറാനും പൗരർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, കുട്ടുസംരംഭങ്ങൾ, കോർപ്പറേറ്റുകൾ, കമ്പനികൾ എന്നിവക്കെല്ലാം ബാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കും.
14. മാലിന്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിലോ പരിപാലിക്കുകയും കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും അല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ ഇടുകയോ വലിച്ചെറിയികയോ നിക്ഷേപിക്കുകയോ ആയതിലേതിലെങ്കിലും ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്താൽ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ലംഘനമായി കണ്ട് പൊതു സ്ഥലമോ സ്വകാര്യ പരിസരമോ മലിനീകൃതമാക്കിയ കാരണത്താൽ തൽക്ഷണം പിഴ ഈടാക്കാനോ കുറ്റവിചാരണയ്ക്ക് വിധേയമാക്കി നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ശിക്ഷ

ഏർപ്പെടുത്താനോ നഗരസഭയ്ക്കും അധികൃത മാക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

15. ഉത്സവങ്ങൾ, ആഘോഷങ്ങൾ എന്നിവമൂലമുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മറ്റികൾക്ക് / നടത്തിപ്പുകാർക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആയത് ഫലപ്രദമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അവർക്ക് കഴിയില്ലായെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നഗരസഭ ടി പ്രവൃത്തി ഏറ്റെടുക്കുന്നതും ആയതിലേയ്ക്കു വരുന്ന ചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മറ്റി / നടത്തിപ്പുകാരിൽ നിന്നും യൂസർഫീ ആയി ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

16. മാലിന്യ സംഭരണം പരിവഹണം പരിപാലനം നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നിവയ്ക്കായി നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ ഏജൻസിയോ അവർ ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരോ കരാർകാരോ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ സംഭരണ സമയത്തോ കൈമാറ്റ ഘട്ടത്തിലോ പരിവഹണത്തിനിടയ്ക്കോ കൂട്ടിക്കലർത്തി മിശ്രണം ചെയ്യുകയോ ആയതിന് ഇടയാക്കുകയോ നിശ്ചിത സമയം അനുശാസിക്കപ്പെടുന്ന വിധം മാലിന്യ സംഭരണവും പരിവഹണവും നടത്താതിരിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെയും സേവന വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കരുതി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പിഴയേർപ്പെടുത്താനോ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനോ നഗരസഭയ്ക്ക് അഥവാ അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

17. മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ച വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനമോ നിഷേധമോ നടത്തുന്നതും അതിനിടയാക്കുന്നതും കുറ്റകരമായ പ്രവർത്തിയായി കരുതി വിചാരണ വിധേയമാക്കാനും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന ശിക്ഷാക്രമത്തിന് വിധേയമാക്കാനും ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന കുറ്റകൃത്യങ്ങൾക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന അധിക ശിക്ഷ ഏർപ്പെടുത്താനും അനിവാര്യമായ ബദൽ നടപടികൾ ഏർപ്പെടുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

18. മാലിന്യ പരിപാലനം - സംസ്കരണം - നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച കോടതി നടപടികൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം ആയത് സത്വര നടപടിക്രമത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടാനും തീർപ്പാക്കപ്പെടാനുമുള്ള അവസരവും അനുവാദവും നഗരസഭയ്ക്ക് തേടാവുന്നതാണ്. ആയതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ അധികൃതമാക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് / ഏജൻസിക്ക് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കും.

19. വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ നിർവ്വഹണത്തിനായി സദുദ്ദേശ്യപരമായി സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ നടപടികൾക്കും നിയമ പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആയതിന് തടസ്സം

സൃഷ്ടിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് പൊതുവായ ഉത്തരവാദിത്വ നിർവ്വഹണം തടസ്സപ്പെടുത്തുന്ന കൃത്യമായി കണ്ട് വിചാരണ നടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കാവുന്നതും ശിക്ഷ വിധിക്കാവുന്നതുമാണ്.

6. നഗരസഭയുടെ അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്വവും

എ. നഗരസഭയുടെ അധികാരങ്ങൾ

1. കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് നിയമവും 2016-ലെ സോളിഡ് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016-ലെ പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ്, 2016-ലെ ബയോമെഡിക്കൽ മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് 2016-ലെ ഇ-വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് റൂൾസ് എന്നിവയും മുനിസിപ്പൽ ഖരമാലിന്യ (പരിപാലനവും, കൈകാര്യവും) നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലുള്ള നിയമനയ വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് നഗരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്വവും നഗരസഭയ്ക്കാണ്. നഗരസഭാ പരിധിയിലുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനും നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ഉത്തരവാദിത്വവും ചുമതലയും നഗരസഭയ്ക്കുണ്ട്. കാലാകാലം യുക്തവും സ്വീകാര്യവുമായ മാർഗ്ഗം ഇതിനായി അവലംബിക്കുന്നതിനും ഖര-ദ്രവ മാലിന്യങ്ങൾ വില്പന വഴിയോ അല്ലാതെയോ കൈയൊഴിക്കുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. നിലവിലുള്ള ഉപാധികൾ പരിഷ്കരിക്കാനും മെച്ചപ്പെടുത്താനും അനുയോജ്യമായവിധം ശക്തിപ്പെടുത്താനുമുള്ള ചുമതലയും നഗരസഭയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കും.

2. പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലും ശുചീകരണത്തിനും ഖരമാലിന്യ സംഭരണത്തിനും ശേഖരണത്തിനും ഉറവിടമാലിന്യ പരിപാലനത്തിനും വികേന്ദ്രീകൃത മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനുമുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും പരിവഹണത്തിനും അന്തിമ സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും ആവശ്യമായത്ര ഉചിതമായ ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള അധികാരവും ഉത്തരവാദിത്തവും നഗരസഭയ്ക്കുണ്ട്. ഇതിനുപയുക്തമാവും വിധം സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ സ്വകാര്യ വസ്തു ഉടമസ്ഥരോട് നിർദ്ദേശിക്കാനും ആയത് ഉറപ്പു വരുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആൾ പെരുമാറ്റമില്ലാത്ത പരിസരങ്ങളിലെ ചപ്പുചവറു

കളുടെയും ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെയും നിക്ഷേപം നിയന്ത്രിക്കാനും ആയവ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

3. സ്വകാര്യ ഇടങ്ങളിലുൾപ്പടെ ചപ്പു ചവറുകളും, ഖരമാലിന്യങ്ങളും സംഭരിക്കുന്നതും അനുവദനീയമല്ലാത്തവിധം മാലിന്യ നിക്ഷേപം നടത്തുന്നതും തുകലുകൾ ഉൾപ്പെടെ മൃഗാവശിഷ്ടങ്ങളും മാംസാവശിഷ്ടങ്ങളും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ശല്യമുണ്ടാകുന്ന തരത്തിൽ ശേഖരിക്കുന്നതും നിക്ഷേപിക്കുന്നതും മാലിന്യ പരിവഹണാർത്ഥം മുടിയില്ലാത്തതും അശാസ്ത്രീയമായി സംവിധാനം ചെയ്തതുമായ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതും നിരോധിക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
4. നഗര പരിധിയിലെ വീടുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതു-സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനും പരിവഹണം ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്കരണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും നഗരസഭയുടെ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. നഗരസഭയുടെ അനുമതി കൂടാതെ ഇത്തരം പ്രവൃത്തികളിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരുടെ മേൽ പിഴ ചുമത്തുന്നതിനും ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും വാഹനവും ഉപകരണങ്ങളും പിടിച്ചെടുക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
5. പൊതു നിരത്തുകളിലും ചാലുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും മാലിന്യ നിക്ഷേപം നടത്തുന്നതും പൊതു ശല്യമുണ്ടാക്കുംവിധം മാലിന്യ സംഭരണം നടത്തുന്നതും തടയുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ട്. അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇടങ്ങളിലും സമയത്തും തരത്തിലും മാലിന്യ ശേഖരണമോ നിക്ഷേപമോ പരിവഹണമോ നടത്തുന്നതിൽ നിന്ന് ജീവനക്കാരെ വിലക്കാനും നഗരസഭയ്ക്ക് ചുമതലയുണ്ടായിരിക്കും.
6. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച വ്യവസ്ഥകളുടെ പരിപാലനത്തിനു വേണ്ടി സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും പരിശോധന നടത്താനും നിയമ ലംഘനം നടത്തുകയോ നിയമം പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് കർശനമായ ശിക്ഷാവ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമാക്കാനും പരിഹാര നടപടികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
7. മാലിന്യങ്ങൾ അന്തിമമായി ദുരീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് നഗരപ്രദേശത്തിനുള്ളിലോ വെളിയിലോ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലങ്ങൾ കണ്ടെത്താനും വിജ്ഞാപനം ചെയ്യാനും കൈവശത്തിലെടുക്കാനും ആരോഗ്യ-പരിസ്ഥിതി ഘടകങ്ങൾ പരിഗണനയിലെടുത്തു കൊണ്ട് സ്ഥലം മാലിന്യ സംസ്കരണാർത്ഥം വിനിയോഗിക്കാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

8. ഖരമാലിന്യങ്ങൾ ജൈവസംസ്കരണ വിധേയമാക്കി കൂട്ടുവളമാക്കുന്നതിന് പര്യാപ്തമായ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താനും ആയതിന് ഖരമാലിന്യങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാനും കൂട്ടുവളം വില്പനയിലൂടെ കൈയൊഴിയാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
9. ബയോ മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങൾ, സാനിട്ടറി മാലിന്യങ്ങൾ, ഉപയോഗിച്ച ഗർഭനിരോധന ഉറ, മനുഷ്യസ്രവം പുരണ്ടതും അണുബാധയ്ക്കിടയാക്കാവുന്നതും ആയ മാലിന്യങ്ങൾ സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ശാസ്ത്രീയ ഇൻസിനറേഷൻ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
10. ഖരമാലിന്യങ്ങളുടെ പുനരുപയോഗം, പുനഃചംക്രമണം, ഊറയ്ക്കിടൽ, സംസ്കരണം, നിർമ്മാർജ്ജനം, കൂട്ടുവളമാക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി നഗരസഭയുടെ പരിപാടിക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ള സംരംഭം സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയും പരിപാലിച്ച് നടത്തുകയോ വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ നേരിട്ടോ കരാർ കൊടുത്തോ നടത്തുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
11. ചവറ്, അസഹ്യതയുണ്ടാക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ, വ്യാപാര - വാണിജ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ അവയിലൂടെയുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ, ആപൽക്കര മാലിന്യങ്ങൾ, പ്രത്യേക മാലിന്യങ്ങൾ, അസംസ്കൃതമോ മലിനീകൃതമോ ആയ വസ്തുക്കൾ എന്നിവ അടിഞ്ഞു കൂടാനിടയുള്ള സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും അവ നീക്കം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കാനോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഫാക്ടറി, വർക്ക്ഷോപ്പ്, നിർമ്മാണ സ്ഥലങ്ങൾ, വ്യാപാര - വാണിജ്യ കേന്ദ്രം, ചന്തകൾ, കശാപ്പുശാല, ഹോട്ടൽ റസ്റ്റോറന്റ്, ഭക്ഷണവും / പാനീയങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ, സംഭരിക്കുകയോ, വിതരണം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഇടങ്ങൾ, ആശുപത്രി / നഴ്സിംഗ് ഹോം, ആരോഗ്യ / പരിരക്ഷാ കേന്ദ്രം, പണ്ടകശാല, വളരെ പേർ ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥരോടോ കൈവശക്കാരനോടോ രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകി നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് മാലിന്യം നീക്കാനോ സംസ്കരിക്കാനോ സംസ്കരണ സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുന്നതിനോ ആവശ്യപ്പെടാനും അധികാരമുണ്ട്. അതു പ്രകാരം മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ / സംസ്കരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ / സംസ്കരണ സംവിധാനം തയ്യാറാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആയത് നീക്കം ചെയ്യുകയും അതിനായി വേണ്ടി വരുന്ന വാഹന ചെലവ്, സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്, വേലക്കൂലി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ ചെലവ് കണക്കാക്കി സ്ഥല ഉടമസ്ഥരിൽ

നിന്നോ കൈവശക്കാരനിൽ നിന്നോ വസൂലാക്കാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഇത്തരം നിർദ്ദേശം പരിപാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ഉപേക്ഷയോ അശ്രദ്ധയോ അവഗണനയോ മൂലം വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് 10,000/- രൂപ പിഴ ചുമത്താനും പ്രസ്തുത കുറ്റം ആവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം ദിനം പ്രതി 100/- രൂപ നിരക്കിൽ അധിക പിഴ ഈടാക്കാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

12. പതിവായി പൊതു തെരുവുകളും പൊതുസ്ഥലങ്ങളും വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും മാലിന്യവും മൃഗാവശിഷ്ടങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും വികേന്ദ്രീകൃത മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി എയ്റോബിക് ബിന്നുകൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ, ഓർഗാനിക് വേസ്റ്റ് കൺവർട്ടറുകൾ തുടങ്ങിയ ശാസ്ത്രീയ സങ്കേതങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശാസ്ത്രീയമായി തരം തിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനും വാഹനം ഉപയോഗിച്ച് സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് (RRC) മാറ്റുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാര മുണ്ടായിരിക്കും.

13. പൊതു - സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നതും ഒഴുക്കി വിടുന്നതും നിരോധിക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

14. നഗരസഭാ പരിധിയിൽ നിന്നും മാലിന്യങ്ങൾ, അത് ഏത് തരത്തിലുള്ളതായാലും, ശേഖരിച്ച് കൊണ്ട് പോകുന്നതിന് നഗരസഭയുടെ നിബന്ധനകളോടു കൂടിയ അനുമതി നിർബന്ധമാക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാര മുണ്ടായിരിക്കും.

15. പൊതു സ്ഥലത്തോ നിരത്തുകളിലോ മറ്റുള്ളവർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്ന തരത്തിൽ സ്വകാര്യ സ്ഥലത്തോ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നത് തടയുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. അത്തരത്തിൽ മാലിന്യ നിക്ഷേപം നടത്തിയതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അതിനുത്തരവാദിയായ ആൾക്ക് 500/- രൂപ വരെ തൽക്ഷണം പിഴ ഏർപ്പെടുത്താനും 15 ദിവസത്തിനകം പിഴ തുക വസൂലാക്കുന്നതിനും വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി ആരംഭിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. പ്രസ്തുത മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ സംസ്കരിക്കുന്നതിനോ നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനോ യുക്തമായ നടപടി സ്വീകരിക്കാനും ആയതിലേക്ക് ആവശ്യമായ ചിലവ് ബോധ്യസ്ഥരായവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

16. പൊതു വഴിയിലോ സ്ഥലത്തോ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ചെയ്ത് ശല്യമുണ്ടാക്കുന്നതിനും അതിന് അനുവദിക്കുന്നതും നിരോധിക്കാനും

അപ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്കെതിരെ ശിക്ഷണ നടപടിക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

17. ഈ നിയമത്തിന് വിരുദ്ധമായ കൃത്യം ചെയ്യുന്നവരെ ചെയ്തിപ്പിക്കുന്നവരെ പറ്റി തെളിവു സഹിതം ബോധ്യപ്പെടുത്താത്ത പക്ഷം സ്ഥല ഉടമയോ കൈവശക്കാരോ കുറ്റം ചെയ്തതായി അനുമാനിക്കാനും നടപടി എടുക്കാനും അധികാരം നഗരസഭയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

ബി. നഗരസഭയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

1. മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി നഗരസഭയ്ക്ക് താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളാണ് നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്.

- (a) പതിവായി തെരുവുകൾ വൃത്തിയാക്കുക.
- (b) പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുക.
- (c) ഉറവിടമാലിന്യ പരിപാലനത്തിനാവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കി നൽകുക. ആയതിന്റെ പരിപാലനത്തിനാവശ്യമായ സർവ്വീസ് ടീമുകളെ സജ്ജമാക്കുക.
- (d) വികേന്ദ്രീകൃത മാതൃകയിലുള്ള പൊതു മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- (e) ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട സംവിധാനങ്ങൾ ശല്യകാരണമാകുന്നത് തടയുക.
- (f) പൊതു സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങളിലേയ്ക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തും നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലുമല്ലാതെ മാലിന്യം എത്തുന്നില്ലായെന്നു ഉറപ്പാക്കുക.
- (g) നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് പരസ്യവും പ്രചാരണങ്ങളും ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികളും നടത്തുക.
- (h) മാലിന്യ പരിപാലന പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ആരോഗ്യ പരിസ്ഥിതി ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിക്കുക.
- (i) ജൈവ വളങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ സാധ്യത ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.
- (j) ശാസ്ത്രീയവും ആരോഗ്യപരവുമായ ലാന്റ് ഫിൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- (k) ബഹുജന വിദ്യാഭ്യാസ ക്യാമ്പയിനുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- (l) പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ ആവശ്യാനുസരണം പൊതു ശൗചാലയങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക. ആയതിൽ സ്ത്രീകൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കും വെവ്വേറെ ശുചിമുറികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

(m) നിയമാനുസൃതം അനുവദനീയമായ പ്ലാസ്റ്റിക്കുകൾ ഒഴികെയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ഉൽപ്പാദനം, സംഭരണം, വിതരണം, വിനിയോഗം എന്നിവ തടയുക.

2. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ സംബന്ധിയായി കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന നയ, നിയമ ചട്ടങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായി ആസൂത്രണ പദ്ധതി രൂപപ്പെടുത്തുക.
3. വീടുകൾ , സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ , പാർപ്പിടസമുച്ചയങ്ങൾ വാണിജ്യ കേന്ദ്രങ്ങൾ ബഹുനില മന്ദിരങ്ങൾ മുതലായവയുടെ പരിസരങ്ങളിൽ നിന്നും വേർതിരിക്കപ്പെട്ടതും യഥാവിധി ശേഖരിക്കപ്പെട്ടതുമായ ഖരമാലിന്യങ്ങൾ സംഭരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ക്രമീകരിക്കുക.
4. മാലിന്യ സംഭരണ സംരംഭകർ, തൊഴിലാളികൾ, ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പട്ടികപ്പെടുത്തുകയും അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്യുക. അവർക്ക് ഉറവിടമാലിന്യ സംഭരണ ചുമതല ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുക.
5. ഉറവിടമാലിന്യ സംഭരണാർഥം അയൽക്കൂട്ട സമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകുക.
6. ഉറവിടമാലിന്യ സംഭരണാർഥം ബൈലോയ്ക്ക് രൂപം നൽകി അംഗീകരിച്ച് വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുക.
7. കാലാകാലം ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ചുമത്താവുന്ന ഫീസ് നിരക്കുകൾ നിർണ്ണയിച്ച് പ്രാബല്യം നൽകുക.
8. പൊതു നിരത്തുകൾ, ചാലുകൾ ജലാശയങ്ങൾ, സ്ഥലങ്ങൾ, സ്വകാര്യ ഇടങ്ങൾ മുതലായവയിൽ ഉപയോഗ്യമോ, അവശിഷ്ടമോ ആയ ഭക്ഷണ വസ്തുക്കൾ , ഉച്ചിഷ്ടങ്ങൾ, പേപ്പറുകൾ, ചവറുകൾ, കുപ്പികൾ, ക്യാനുകൾ, പായ്ക്കറ്റുകൾ, പഴം പച്ചക്കറി അവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ അലക്ഷ്യമായി ഇടുന്നതിനും അത്തരം മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ, കഴിച്ചുമുട്ടുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുക.
9. പുനരുപയോഗിക്കാവുന്നതോ, പുനർ നിർമ്മിക്കാവുന്നതോ ആയ ഖരമാലിന്യ വസ്തുക്കൾ ശേഖരിച്ച് സംഭരിക്കുന്നതിന് യുക്തമായ മാലിന്യ സംഭരണ ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുക. സംഭരണികൾ ക്രമീകരിക്കുക വ്യസ്ഥാപനം നടത്തി പ്രാബല്യം നൽകുക.
10. അപകടകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച്, സംഭരിച്ച് നിർമാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിനതകുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുകയും പ്രാദേശിക നടത്തിപ്പിനതകുന്ന ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
11. ഗാർഹികമായുണ്ടാകുന്ന അപകടകാരികളായ മാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണവും, സംഭരണവും , നിർമാർജ്ജനം എന്നിവയ്ക്കുതകുന്ന ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും അതിനാവശ്യമാകുന്ന സമാഹരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും 20 സ്കായർ

കിലോമീറ്റർ പരിധിയിൽ അത്തരം ഓരോ കേന്ദ്രങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും അതിലുള്ള പ്രവർത്തന സമയം നിശ്ചയിച്ച് പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

12. ഗാർഹിക അകപകടകാരികളായ മാലിന്യങ്ങളുടെ നിർമാർജ്ജനത്തിന് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണബോർഡോ അതോറിറ്റിയോ നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡപ്രാരമുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക.
13. മാലിന്യ സംഭരണ തൊഴിലാളികൾ, സംസ്കരണ ഏജൻസികൾ മുതലായവയ്ക്കും, പൊതുജനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം ഉറപ്പാക്കുക.
14. ഗാർഹിക ജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ സംസ്കരണത്തിനായി ഉചിതവും ശാസ്ത്രീയവുമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ സൗജന്യമായോ സബ്സിഡിയോടു കൂടിയോ സ്ഥാപിച്ചു നൽകുന്നതിനും അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ തരം തിരിച്ചുള്ള ശേഖരണത്തിനായി സ്ഥിരമായതോ താല്ക്കാലികമായതോ ആയ കൗണ്ടറുകൾ ഒരുക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത സംവിധാനങ്ങൾ പൊതു സ്വകാര്യ ജീവിതത്തിനും ശല്യകാരണമായി മാറുന്നത് തടയാനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
15. തെരുവുകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ ശുചിയാക്കുന്നതിന്റെ മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി വേർതിരിച്ച് ദിനംപ്രതിയോ രണ്ട് ദിവസതത്തിലൊരിക്കലോ സമാഹരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനും തദ്ദേശീയമായ ജനസംഖ്യാ ക്രമവും, സ്ഥലലഭ്യതയുമനുസരിച്ച് സംവിധാനം ഒരുക്കുക.
16. ഉദ്യാനമാലിന്യങ്ങൾ ,മരത്തിന്റെ ശിഖരങ്ങൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം സമാഹരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തുക.
17. മേൽ നടപടികൾക്കാവശ്യമായ സംഭരണികൾ, കവചി വാഹനങ്ങൾ, സംഭരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, സംഭരണ സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ ഉറപ്പാക്കുക.
18. ഉദ്യാനങ്ങൾ കൃഷിയിടങ്ങൾ തുടങ്ങി സാധ്യമാകുന്ന എല്ലായിടത്തും രാസവളങ്ങൾക്ക് ബദലായി ജൈവവളങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
19. ജൈവ അജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപാധികൾ നിർമ്മിക്കുക, പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക, ഉർജ്ജം, വളം എന്നിവയുടെ സാധ്യത ഉപയോഗിക്കുക ആയതിനുള്ള സാങ്കേതിക സംവിധാനങ്ങൾ മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ് അതോറിറ്റിയുടെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുക.
20. തനതായോ, അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ വഴിയോ മാലിന്യ സംസ്കരണം, നിർമാർജ്ജനം, സാനിട്ടറി ലാൻറ് ഫിൽ മുതലായവയ്ക്ക്, ക്രമീകരണവും, നിർവ്വഹണ സംവിധാനവും ഏർപ്പെടുത്തുകയും അതിനാവശ്യമാകുന്ന ധനവിഹിതം സമാഹരിച്ച് ഫണ്ടായി ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.

21. ആവശ്യമായ അനുമതി പത്രങ്ങൾ, സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ മുതലായവ ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുക.
22. കാലികവും വാർഷികവുമായ റിപ്പോർട്ട് അധികൃതർക്ക് സമർപ്പിക്കുക.
23. വ്യത്യസ്തമാലന്യങ്ങൾ സംയുക്തമായോ കൂട്ടക്കലർത്തയോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതും, കഴിച്ചു മുട്ടുന്നതും, ലാൻഫിൽ അശാസ്ത്രീയരീതിയിൽ നടത്തുന്നതും തടയുക. മാനദണ്ഡപ്രകാരം മാത്രം പുനരുപയോഗമോ പുനർ നിർമ്മിതിയോ സാധ്യമല്ലാത്തോ, ജൈവസംസ്കരണമോ, നിർമാർജ്ജനമോ സാധ്യമല്ലാത്തതോ, പ്രതിപ്രവർത്തന ക്ഷമത ഇല്ലാത്തതോ, സംസ്കരണ അവശിഷ്ടമോ ആയ മാലിന്യങ്ങൾ മാത്രം ശാസനരീതിയും നിർദ്ദിഷ്ടവുമായ ലാൻഫിൽ നടപടിയ്ക്ക് അനുവദിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
24. നിലവിലുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ, സംഭരണികൾ, സംസ്കരണ സ്ഥലങ്ങളുട്, നിർമാർജ്ജന സംവിധാനങ്ങൾ മുതലായവ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തുകയും പരിഹാര നടപടികൾ, പരിഷ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക.
25. പ്രയോജന ക്ഷമമായ ജൈവ സംസ്കരണ ഉപാധി സാധ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ശാസ്ത്രീയമാ സാനിറ്ററി ലാൻഫിൽ ഗ്യാപ്പിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തുക.
26. വിപുലവും വ്യാപകവും നിരന്തരവുമായ ബഹുജന വിദ്യാഭ്യാസ പ്രക്രിയ വഴി ചപ്പുചവറുകൾ ഇടുന്ന സ്ഥലം, മാലിന്യ നിർമാർജ്ജനം, പുനരുപയോഗം, ഉറവിട സംസ്കരണം, വേർതിരിച്ചുള്ള സമാഹരണം, സംസ്കരണം മുതലായവയെ സംബന്ധിച്ച് ബോധവൽക്കരണം നടത്തുക.

ഇവയ്ക്കു പുറമെ അനുബന്ധ ചുമതലകളായി താഴെ പറയുന്ന കൃത്യങ്ങളും

1. സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ്.
2. പ്രവർത്തന സേവന മാനദണ്ഡങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുക.
3. സ്ഥാപന സേവന ശാക്തീകരണം ഉറപ്പാക്കുക.
4. നിരീക്ഷണ - മേൽനോട്ട പരിപാടികൾ, സാമൂഹ്യാവലോകനം എന്നിവ സാധ്യമാക്കുക.
5. മനുഷ്യ വിഭവ ശേഷി വികസനം
6. വിഭവ വിനിയോഗ ഉത്തരവാദിത്വം പൂർണ്ണമായി നിർവ്വഹിക്കുക.
7. ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യ / ക്ഷേമ പരിപാലനം.
8. യുക്തവും അനിവാര്യവുമായ ചട്ട - വ്യവസ്ഥകൾ, ബൈലോകൾ എന്നിവയുടെ രൂപീകരണം.
9. നികുതി നിരക്ക് ഫീസ് ഈടാക്കുക.

10. അനിവാര്യ നിയമ ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശിക്കുക.
11. പൗരാവകാശ പത്രിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും പ്രചാരം നൽകുകയും, അറിയാനുള്ള അവകാശവും സാമൂഹ്യ ബോധവൽക്കരണവും ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
12. നിർവ്വഹണ ഫീസ് ചുമത്തുകയും ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുക.
13. ശുചിത്വ പരിപാലന നിധിയുടെ വ്യവസ്ഥാപനം, പാലനം, വിനിയോഗം, കണക്കുവച്ച് ഓഡിറ്റ്.
14. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം നടത്തിപ്പ്.
15. നിയുക്ത ഘടകങ്ങളുടെ ഉപേക്ഷ, നിരുത്തരവാദിത്വം, അലക്ഷ്യമായ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയവ മുൻനിർത്തി നഷ്ടോത്തരവാദിത്വം ഏൽപ്പിക്കലും ഈടാക്കലും.

7. i. പൗര സമൂഹത്തിന്റെയും വ്യക്തികളുടെയും നിർബന്ധിത ചുമതല

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ - പരിപാലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി പൗര സമൂഹത്തിനും വ്യക്തികൾക്കും താഴെ പറയുന്ന നിർബന്ധിത ചുമതലകളുണ്ട്.

1. പൊതു-സ്വകാര്യ നിരത്തുകൾ, ഇടവഴികൾ, ലെയിനുകൾ, നടപ്പാതകൾ, അനുവദനീയമല്ലാത്ത ഇടങ്ങൾ, പൊതു സ്ഥലങ്ങൾ തുറസ്സായ സ്ഥലങ്ങൾ, ജലാശയങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ചവർ ഇടാതിരിക്കുക, ഓടകൾ, മഴവെള്ള നിർഗ്ഗമന ചാലുകൾ ജലസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ ചവറും പ്ലാസ്റ്റിക്കും നിരുപയോഗ സാധനങ്ങളും വിസർജ്ജ്യ വസ്തുക്കളും നിക്ഷേപിക്കാതിരിക്കുക.
2. ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി സംസ്കരിക്കുക.
3. അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ തരം തിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും നഗരസഭാ കലണ്ടർ അനുസരിച്ച് സർവ്വീസ് ടീമുകൾക്ക് കൈമാറുകയോ പൊതു കൗണ്ടറുകളിൽ എത്തിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
4. പൊതു സംസ്കരണ സംവിധാനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നവർ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ മാലിന്യം കൈമാറേണ്ടതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലും മാർഗ്ഗത്തിലുമല്ലാതെ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാതിരിക്കുക.
5. കെട്ടിട നിർമ്മാണ മാലിന്യങ്ങൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഇടങ്ങളിൽ മുൻകൂർ അനുവാദം വാങ്ങി മാത്രം നിക്ഷേപിക്കുക.

6. ആശുപത്രികൾ, ആതുരാലയങ്ങൾ, ശുശ്രൂഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ, വ്യവസായശാലകൾ, വളരെപേർ ഒന്നിച്ചു താമസിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ സ്വന്തം നിലയിൽ മാലിന്യപരിപാലന സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും ബയോമെഡിക്കൽ, വ്യാവസായിക മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി സംസ്കരിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. മാലിന്യ സംസ്കരണ ഭാഗമായി നഗരസഭ തയ്യാറാക്കുന്ന ബൈലോകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും മാർഗ്ഗരേഖകളും പാലിക്കുകയും പാലിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക. അവയുടെ ലഘൂകരണം നഗരസഭയുടെയോ അധികൃതരുടെയോ സത്വര ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുക.
8. മാലിന്യ സംസ്കരണ നടപടികളിൽ സഹകരിക്കുകയും പങ്കാളികളാകുകയും ചെയ്യുക.

ii. മലിനീകാരകരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. ജൈവസംസ്കരണ സാധ്യവും അല്ലാത്തതുമായ ഗാർഹിക മാലിന്യങ്ങൾ, അപായകരമായ മാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ മൂന്ന് പ്രത്യേക സംഭരണികളിലാക്കി വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മാലിന്യശേഖരണ പ്രവർത്തകർക്ക് നിശ്ചിത സമയത്ത് , നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത്, നിശ്ചിത ക്രമത്തിൽ കൈമാറുക.
2. ഡയപ്പറുകൾ, സാനിറ്ററി പാഡുകൾ തുടങ്ങി ഉപയോഗിക്കപ്പെട്ട ഉപാധികൾ, നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ലഭ്യമാക്കുന്നതായ ഉറകളിൽ, നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന രീതിയിൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്ത് ജൈവമാലിന്യ ശേഖരണ ഭാഗമായി കൈമാറുക.
3. നിർമ്മാണ അവശിഷ്ടങ്ങൾ, കെട്ടിടാവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ സ്വന്തം പുരയിടത്തിലോ പരിസരത്തിലോ സമാഹരിച്ച് 2016-ലെ നിർമ്മാണ നശീകരണാവശിഷ്ട പരിപാലന ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സംസ്കരിക്കുകയോ നിർമാർജ്ജനം നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.
4. ബൈലോ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചെലവിലേക്ക് ഒടുക്കുക.
5. ഒരുവിധ ഖരമാലിന്യങ്ങളും പൊതു നിരത്തിലോ പൊതുസ്ഥലത്തോ നിശ്ചിത രീതിയിലോ നിർദ്ദിഷ്ട സമയക്രമത്തിലോ അല്ലാതെ അലക്ഷ്യമായി ഇടാതിരിക്കുകയോ, വലിച്ചെറിയുകയോ, മാലിന്യങ്ങൾ കത്തിക്കുകയോ, കുഴിച്ചിടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
6. കാർഷിക-പച്ചക്കറി-പുഷ്പ കൃഷി മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിച്ച് സംഭരിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട വിധത്തിൽ സംസ്കരിക്കുക.
7. നൂറിലധികം പേർ ഒത്തുചേരുന്ന സമ്മേളനമോ സംഗമമോ നഗരസഭയെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചുകൊണ്ടും ചുരുങ്ങിയത് മൂന്ന് ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി കൊണ്ടും പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച്

ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മാലിന്യ സംഭരണ ജീവനക്കാർക്ക് കൈമാറുന്നത് ഉറപ്പാക്കി കൊണ്ടും മാത്രം സംഘടിപ്പിക്കുക. സംഘാടകർ പരിപാടിയുടെ 10 ദിവസം മുമ്പേ ഈ ബൈലായുടെ അനുബന്ധം 5ൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തില പഞ്ചായത്തിന് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും അനുബന്ധം 6 പ്രകാരം അനുമതി പത്രം നേടേണ്ടതും ആണ്. അടിസ്ഥാന യൂസർഫീ ആയി 500രൂപ അറിയിപ്പിനോടൊപ്പം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

8. തെരുവ് കച്ചവടക്കാർ അവരുടെ പ്രവർത്തിയുടെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ ജൈവ-അജൈവമായവ വേർതിരിച്ചും ഭക്ഷ്യാവശിഷ്ടങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമായ പേപ്പർ കപ്പുകൾ, പ്ലേറ്റുകൾ, പാക്കറ്റുകൾ, റാപ്പറുകൾ,ചിരട്ട, ഉച്ചിഷ്ട പച്ചക്കറി, പഴം അവശിഷ്ടങ്ങൾ മുതലായവ അതിനുകുന്ന സംഭരണികളിൽ പ്രയത്നകമായി ശേഖരിച്ച് നിശ്ചിത സ്ഥലങ്ങളിൽ, നിശ്ചിത സമയത്ത്, നിശ്ചിത രീതിയിൽ കൈമാറുന്നു എന്നത് ഉറപ്പാക്കുക.
9. റസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ, മാർക്കറ്റ് അസോസിയേഷനുകൾ നഗരസഭയുമായി യോജിച്ചു കൊണ്ട് അതതിടങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിക്കുന്നതിനും പുനരുപയോഗിക്കാവുന്നതോ, പുനർ നിർമ്മിക്കാവുന്നതോ ആയവ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പുനർ നിർമ്മാതാക്കൾക്കോ മാലിന്യം സംഭരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കോ കൈമാറുന്നതിന് ക്രമീകരണം ഉറപ്പാക്കണം.
10. 5000 സ്വകാര്യ മീറ്റർ വിസ്തൃതിയിലധികം സ്ഥലം വരുന്ന എല്ലാ ഗ്രേറ്റഡ് കമ്മ്യൂണിറ്റികളും, സ്ഥാപനങ്ങളും അവിടവിടങ്ങളിലെ മാലിന്യം ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ ശേഖരിച്ച് വേർതിരിച്ച് സംഭരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെടുന്ന പുനർ നിർമ്മാതാക്കൾക്കോ മാലിന്യം സംഭരണ ജീവനക്കാർക്കോ ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നതും ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കമ്പോസ്റ്റ് ബയോ മേമനൈസേഷൻ മുതലായ രീതിയിൽ അവിടെത്തന്നെ സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുക അതിനുള്ള അപേക്ഷ അനുബന്ധം 1 ൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
11. ഹോട്ടലുകൾ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ മുതലായവ അതതിടങ്ങളിലെ മാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടങ്ങളിൽ തന്നെ വേർതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് സംഭരിക്കുകയും പുനർ നിർമ്മാതാക്കളേയോ മാലിന്യം സംഭരണ ജീവനക്കാരേയോ ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നുവെന്നും ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ അതത് ഉറവിട സ്ഥലങ്ങളിൽ കമ്പോസ്റ്റ്, ബയോ മേമനൈസേഷൻ ഉപയോഗിച്ച് സംസ്കരിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം ഇതിലേയ്ക്കായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് അനുമതി പത്രം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിലേയ്ക്കുള്ള അനുമതിപത്രം നഗരസഭ നൽകേണ്ടതാണ്. (അനുബന്ധം 1,2)

iii. ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്ന ഉപഭോക്തൃ ഉല്പന്നങ്ങളുടേയും സാനിറ്ററി ഉല്പന്നങ്ങളുടേയും ഉല്പാദകരുടെ ഉത്തരവാദിത്വം.

1. ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതായ ഉപഭോക്തൃ ഉല്പന്നങ്ങളായ പ്ലാസ്റ്റിക്, ഗ്ലാസ്, ടിൻ, പേപ്പർ ഉല്പന്നങ്ങളുടേയും ഉപാധികളുടേയും ഉല്പാദകർ അവരുടെ ഉല്പന്നാവശിഷ്ടങ്ങൾ പരിപാലനം ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഉപാധികൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സഹായം നഗരസഭയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
2. അജൈവ ഉപാധികൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഉല്പന്നങ്ങൾ പാക്കിങ് ഉപാധികൾ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ആയവ ഉപയോഗശൂന്യമായി കഴിഞ്ഞാൽ യഥവിധി തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തണം.
3. സാനിറ്ററി നാപ്കിൻ, ഡയപ്പർ മുതലായവയുടെ നിർമ്മാതാക്കളോ, വിതരണക്കാരോ ഉപയോഗശേഷം അവയുടെ സുരക്ഷിതമായ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനും തിരിച്ചെടുത്ത് സംസ്കരിക്കുന്നതിന് ഉല്പന്നത്തോടൊപ്പം സഞ്ചി, കൂട് മുതലായവ നൽകുക, കൂടാതെ അതിന്റെ നിർമ്മാതാക്കൾ പ്രസ്തുത ഉല്പന്നങ്ങൾ പുനരുപയോഗിക്കാവുന്ന വസ്തുക്കൾ കൊണ്ട് ഉണ്ടാക്കുവാനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
4. മേൽ വിവരിച്ച മാലിന്യ വസ്തുക്കളുടേയും ഉല്പന്നങ്ങളുടേയും സുരക്ഷിതവും പരിസ്ഥിതിക്കിണങ്ങിയതുമായ വിനിയോഗം, മാലിന്യ സംസ്കരണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ജനസമൂഹത്തെ ബോധവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആയവയുടെ ഉല്പാദകരോ, വിതരണക്കാരോ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തണം.

iv. മലനാട്ടിലെ ഖരമാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. കുന്നുകളി ലോ, മലകളിലോ ലാന്റ്ഫിൽ ഒഴിവാക്കുകയും അവശിഷ്ട മാലിന്യ സംഭരണത്തിന് അനുയോജ്യമായ സംവിധാനവുമേർപ്പെടുത്തുക. കുന്നിൻ ചരുവിൽ നിന്ന് 25ക.മീ ചുറ്റളവിൽ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം ലാന്റ്ഫിൽ സ്ഥാനമായി കണ്ടെത്തുകയും അവശിഷ്ട മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
2. കേന്ദ്രീകൃതമായി അത്തരം സംവിധാനം അസാധ്യമാണെങ്കിൽ മേഖല തരിച്ച് വികേന്ദ്രീകൃത മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
3. വിനോദസഞ്ചാരികൾക്കും മറ്റും മാലിന്യ സംസ്കരണ സേവനം മുൻ നിർത്തി നിരക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുകയും അതിലേയ്ക്കാവശ്യമായ ഉപനിയമാവലിക്ക് രൂപം നൽകി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക.

v. മാലിന്യത്തിൽ നിന്ന് ഊർജ ഉല്പാദനം- ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

- 4. 1500 കി.കലോറി ഊർജ ഉത്സർജ്ജന ഉള്ളടക്കമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ലാന്റ്ഫില്ലിനു വിധേയമാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും പുനരുല്പാദനം വഴി ഊർജ ഉല്പാദനത്തിനായി വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- 5. അതീവ കലേരിമൂല്യമുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ താപവൈദ്യുതി ഉല്പാദനത്തിന് ഉപയോഗിക്കുക
- 6. 5 ടണ്ണിൽ കൂടുതൽ ഊർജ ഉല്പാദന സാധ്യതയുള്ള സംവിധാനത്തിന് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്ന് അനുമതി തേടുക.
- 7. നിശ്ചിത സമയക്രമമനുസരിച്ച് ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ നിർമാർജ്ജന-ഊർജ ഉല്പാദക സാധ്യതകൾ വിനിയോഗിക്കുക.

8. നിർവ്വഹണ സംവിധാനം

നഗര മാലിന്യ പരിപാലന സംവിധാനം ശാസ്ത്രീയവും പരിസ്ഥിതിയ്ക്കിണങ്ങിയതുമായ വിധം പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ തദ്ദേശ ജനപങ്കാളിത്വവും സാമൂഹിക നേതൃത്വവും ഉറപ്പാക്കുന്ന നിർവ്വഹണ സംവിധാനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. താഴെ പറയുന്ന ഘടന ആയതിന് സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(i) കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ

ഈ പരിപാടിയുടെ മുഖ്യ ചുമതലയും നടത്തിപ്പും കൗൺസിലിന്റെ നേതൃത്വത്തിലായിരിക്കും.

(ii) ഹെൽത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പും നിരീക്ഷണവും ഹെൽത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കായിരിക്കും.

(iii) നടത്തിപ്പ് ചുമതലകൾ

- 1. സംഘടനാ സംവിധാനം രൂപീകരിക്കൽ
- 2. ആവശ്യമായ സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരെ വിവിധ തലങ്ങളിലേയ്ക്ക് കണ്ടെത്തൽ
- 3. ഈ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായിക്കാൻ കഴിയുന്ന സംഘടനകൾ, ഏജൻസികൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ കണ്ടെത്തൽ.
- 4. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കോ-ഓർഡിനേഷൻ.
- 5. ഡോക്യുമെന്റേഷൻ.

(iv) കോർപ്പറേഷൻ തല ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി

നിലവിലുള്ള നഗരപാലികാനിയമ പ്രകാരം ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ കോർപ്പറേഷനെ സഹായിക്കുന്നതിന് വിഷയ സമിതികൾ രൂപീകരിക്കാം. നഗര മാലിന്യ പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സൂക്ഷ്മമാംഗങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കി നടത്തിപ്പിന് നേതൃത്വം നൽകുന്നത് ഈ സമിതി ആയിരിക്കും.

ക്ലസ്റ്റർ സെന്ററിന്റെ ചുമതലകൾ

1. നഗരസഭ ഹെൽത്ത് സർക്കിളുകളുടെ തലത്തിലും അതാത് ക്ലസ്റ്റർതല മീറ്റിംഗ് ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ (കഴിയുന്നത്ര വ്യാഴാഴ്ചകളിൽ) നടക്കണം.
2. ക്ലസ്റ്റർ സെന്റ് മീറ്റിംഗിന്റെ റിപ്പോർട്ട് അതാത് ദിവസം തന്നെ പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ നൽകുക.
3. പരിശീലനങ്ങൾ , ക്യാമ്പെയിൻ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പുതിയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ ആസൂത്രണം എന്നിവ ഏറ്റെടുത്ത് നിർവ്വഹിക്കുക.
4. പ്രാദേശിക തടസ്സങ്ങൾ നേരിടുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പൊതുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ ആവശ്യമായ ഇടപെടൽ നടത്തുക, ഖരമാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സമാഹരിക്കുന്ന പ്രക്രിയ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിക്കുകയും കുറ്റമറ്റതാക്കുകയും ചെയ്യുക. മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന പ്രവർത്തകരെ നിരന്തരം കാണുകയും സമാഹരണ പ്രക്രിയ സൂക്ഷ്മമായി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുക.
5. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഫലപ്രദമായ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നടത്തുക. ജെഎച്ച്ഐമാർക്ക് ഫീൽഡിൽ ആവശ്യമായ നിയമ സഹായങ്ങൾ, പിൻതുണാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക. പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റ് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഇതര ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.

വാർഡ് ചുമതലയുള്ള ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാർ ചെയ്യേണ്ടത്

ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം മലിനീകരണങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് പരിഹാരം കാണൽ, അപകടകരമായ പ്രശ്നങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പരാതി പരിശോധനയും പരിഹാരവും, കൊതുകു നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം, കച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അനധികൃത കശാപ്പ് സംബന്ധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കൽ, ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ ശുചിത്വവും പരിശോധനയും, നടപടി സ്വീകരിക്കലും, ആശുപത്രികളുടേയും, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ, വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി നഗരസഭ ഹെൽത്ത് അതോറിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന പൊതുആരോഗ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇതിനൊപ്പം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

നഗരസഭ വാഹനങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണം

മാലിന്യം സമാഹരിക്കുന്നവരെ, സമാഹരിക്കുന്നതിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കൽ, മാലിന്യ സമാഹരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ടവരുടെ മേൽനോട്ടം, ആഴ്ചതോറുമുള്ള മീറ്റിംഗ്, മാലിന്യം സമാഹരിക്കുന്നവരുടെ സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക എന്നിവ നഗരസഭ ഹെൽത്ത് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ ആയിരിക്കും.

സാനിട്ടറി ജോലിചെയ്യുന്നവരുടെ ചുമതല

1. റോഡ് വൃത്തിയാക്കൽ, തൽസമയം ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് സമാഹരിക്കാൻ അലോട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള വാഹനങ്ങളിലേക്ക് മാറ്റൽ, ഓടകളിലുണ്ടാകുന്ന തടസ്സം ദിനംപ്രതി നീക്കം ചെയ്യൽ.
2. വഴിയോരങ്ങളിലെ കാട്, പുല്ല് എന്നിവ വൃത്തിയാക്കൽ
3. തരംതിരിച്ച് സമാഹരിച്ച മാലിന്യങ്ങൾ ലോറിയിലേയ്ക്കോ, അതാത് ക്യാനുകളിലേയ്ക്കോ പകർത്തൽ.
4. മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന യോഗങ്ങളിലും, പരിശീലനങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കൽ.
5. തൊഴിൽ സമയത്ത് ആവശ്യമായ സുരക്ഷിതകവചങ്ങൾ ധരിക്കൽ
6. ശുചിത്വ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നഗരസഭ നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കൽ, സൂക്ഷിക്കൽ, ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ
7. നിയുക്ത പ്രവർത്തി നിർവ്വഹണത്തിൽ കാലാനുസൃത നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുക

അംഗങ്ങൾ

1. കൗൺസിലർമാർ
2. കോർപ്പറേഷൻ-ആരോഗ്യം, റവന്യൂ, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, വെറ്റിനറി, കൃഷി-വിഭാഗങ്ങളുടെ ഓഫീസർമാർ, ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 3 പേർ വീതം ഉൾപ്പെടുത്തണം.
3. രാഷ്ട്രീയ യുവജന, തൊഴിലാളി, സാംസ്കാരിക, പരിസ്ഥിതി, സന്നദ്ധ സംഘടനകളുടെ പ്രതിനിധികൾ.
4. നടത്തിപ്പ് ചുമതലയിൽ നേരിട്ട് പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ
5. റെസിഡന്റ്സ് അസ്സോസിയേഷൻ, സി.ഡി.എസ് പ്രതിനിധികൾ.
6. ഈ പ്രവർത്തനത്തെ സഹായിക്കുന്നതിന് കൗൺസിലിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെയോ/വ്യക്തികളെയോ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

V. ടെക്നിക്കൽ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി

മാലിന്യ പരിപാലനം, പരിസ്ഥിതി, ശാസ്ത്രം, ഇഞ്ചിനീയറിംഗ്, ആരോഗ്യം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിലെ പ്രഗത്ഭർ അടങ്ങിയ സമിതി. നഗരസഭയുടെ മാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടിക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക, ഉചിതമായ സംവിധാനങ്ങൾ കണ്ടെത്തി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുക, നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കുക, നിർവ്വഹണം വിലയിരുത്തുക എന്നിവ ഈ സമിതിയുടെ ചുമതലയായിരിക്കും. നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ ആയിരിക്കും ഈ സമിതിയുടെ കൺവീനർ.

VI. ക്യാമ്പയിൻ സെൽ

നഗരസഭയുടെ മാലിന്യപരിപാലന പരിപാടികൾക്കാവശ്യമായ ക്യാമ്പയിനുകൾക്ക് രൂപം നൽകുക. ആയത് നടപ്പാക്കുന്നതിന് നേതൃത്വം നൽകുക. തുടങ്ങിയവയായിരിക്കും ഈ സമിതിയുടെ ചുമതല. നഗരസഭാ കൗൺസിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പരിസ്ഥിതി പ്രവർത്തകർ, സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകർ, മാധ്യമ പ്രവർത്തകർ, സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, സർക്കാരിതര സംഘടനാ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരായിരിക്കും ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ. പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലനത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ ആയിരിക്കും ക്യാമ്പയിൻ സെല്ലിന്റെ കൺവീനർ.

VII. പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്

മാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടിയുടെ നിർവ്വഹണ ഏകോപനം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം. ഹെൽത്ത് സൂപ്പർവൈസർമാരിൽ നിന്നും നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിനായിരിക്കും പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ മേൽനോട്ട ചുമതല. പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരെയും ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാരെയും സെക്രട്ടറി നിയോഗിക്കും. നഗരസഭാ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച ഖരമാലിന്യ പരിപാടിക്ക് നുസൃതമായ അനുബന്ധ പരിപാടികൾക്ക് രൂപം നൽകുകയും നടപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക, മാലിന്യ പരിപാലന പരിപാടി സംബന്ധിച്ച പ്രതിദിന വിലയിരുത്തൽ, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ എന്നിവ പ്രോജക്ട് സെക്രട്ടറിയേറ്റിന്റെ ചുമതലയായിരിക്കും.

VIII. വാർഡ്തല ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതി

1. ഘടന

വാർഡ് കൗൺസിലർ ചെയർമാനും, വാർഡിന്റെ ചുമതലയുള്ള ജൂനിയർ ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ കൺവീനറുമായിരിക്കും.

2. അംഗങ്ങൾ

ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സന്നദ്ധ - സാമൂഹ്യ പ്രവർത്തകർ, എ.ഡി.എസ്. പ്രതിനിധികൾ, റസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

3. ചുമതലകൾ

വാർഡിലെ എല്ലാ വീടുകളിലും ഉറവിട മാലിന്യ പരിപാലനം നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, പൊതു നിരത്തുകളിൽ മാലിന്യം നിക്ഷേപിക്കുന്നതു തടയുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന രീതി നിരീക്ഷിക്കുക, ഉറവിട മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനാവശ്യമായ പിൻതുണയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക. അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ തരംതിരിച്ചുള്ള ശേഖരണം ഉറപ്പാക്കുക, പ്രചാരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക, പ്ലാസ്റ്റിക് ഡിസ്പോസബിളുകളുടെ ഉപയോഗം നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുകയും പ്രകൃതി സൗഹൃദ ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെയും പുനരുപയോഗിക്കാവുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടേയും ഉപയോഗം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക തുടങ്ങിയവയായിരിക്കും വാർഡ് ശുചിത്വാരോഗ്യ സമിതിയുടെ ചുമതലകൾ.

9. കുറ്റവും ശിക്ഷയും

1. മാലിന്യ പരിപാലന പ്രക്രിയ ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ശേഷം നിയമ-ചട്ട-ബൈലോകൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിക്കും വിധമോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കുറ്റം ആരോപിക്കപ്പെടുന്നവർ, കുറ്റത്തിനിടയാകുന്നവർ എന്നിവർക്ക് തൽസമയം നോട്ടീസ് നൽകി നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ പിഴ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും 15 ദിവസത്തിനകം ഈടാക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാനും കഴിയുന്നതാണ്.
2. ചവറോ, മാലിന്യമോ മൃഗശവങ്ങളോ നിയമവിരുദ്ധമായി നിക്ഷേപിക്കുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ ചെയ്താൽ കുറ്റ സ്ഥാപനത്തിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന നിരക്കിൽ പിഴയൊടുക്കാൻ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
3. സ്വകാര്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിയമവിരുദ്ധമായി മാലിന്യം സംഭരിക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുകയോ തെളിയുന്നപക്ഷം വസ്തു ഉടമ / കൈവശക്കാർ 10,000/- രൂപ വരെ പിഴ ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയരാ ക്കപ്പെടും. കുറ്റകൃത്യം ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം ദിനംപ്രതി 100 രൂപ നിരക്കിൽ അധികപിഴ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
4. മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നത് തെളിവ് സഹിതം നഗരസഭയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്ന പൊതുജനങ്ങൾക്കോ സംഘടനകൾക്കോ ബന്ധപ്പെട്ട കേസിൽ മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നവരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന പിഴയുടെ 40 ശതമാനം

ഇനാമായി നൽകുന്നതാണ്. മാലിന്യം വലിച്ചെറിയുന്നത് കണ്ടെത്തി പിഴ ഈടാക്കുന്ന നഗരസഭാ ഉദ്യോഗസ്ഥന് ബന്ധപ്പെട്ട കേസിൽ ഈടാക്കുന്ന പിഴയുടെ 25% ഇൻസെന്റീവായി നൽകാവുന്നതാണ്.

5. പിഴ ചുമത്തുന്ന കേസുകളിൽ പിഴ അടയ്ക്കാത്തപക്ഷം റവന്യൂ റിക്കവറി/പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടിയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രായോഗികമായി വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക എന്നതുപോലെ ടി തുക വസ്തുനികുതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഈടാക്കേണ്ടത് റവന്യൂ ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഇതിന് ആവശ്യമായ വിവരം ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ കാലാകാലങ്ങളിൽ റവന്യൂ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

10. അനുബന്ധ വ്യവസ്ഥകൾ

1. സത്യാ പരിശോധന

നഗര മാലിന്യ പരിപാലനം - സംസ്കരണം - നിർമ്മാർജ്ജനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഏതൊരു പൊതു സ്ഥലത്തും, സ്വകാര്യ പരിസരത്തും, പ്രവേശിക്കുന്നതിനും പരിശോധിക്കുന്നതിനും പ്രതിരോധ നടപടികളും പരിഹാര നടപടികളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പരാതിയുടെയോ ആക്ഷേപത്തിന്റെയോ ആവലാതിയുടെയോ പരിഹാരാർത്ഥമോ സ്വമേധയാ ലഭിച്ച വിവരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ഏതൊരു പൊതു സ്ഥലത്തും സ്വകാര്യ പരിസരത്തും, സത്യാ പരിശോധന നടത്താനും, റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനും നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ / ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ / അധികൃതമാക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ / ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. തൽക്ഷണ പിഴ

പൊതുസ്ഥലത്ത് അഥവാ മുൻകൂർ നിർണ്ണയിച്ച് പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിട്ടുള്ളതൊഴികെ സ്വകാര്യ പരിസരങ്ങളിൽ, അങ്കണങ്ങളിൽ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധമായോ മാലിന്യങ്ങൾ ഇടുകയോ വലിച്ചെറിയുകയോ നിക്ഷേപിക്കുകയോ അതിനിടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന വർക്ക് 500/- രൂപ തൽക്ഷണ പിഴ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതും, ആയതിനുള്ള ഉത്തരവ് ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും, പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് നിഷേധിക്കുകയോ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം കുറ്റവിചാരണയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഈ ബൈലോയുടെ അനുബന്ധമായുള്ള 2-ാം പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പിഴകൾ ചുമത്തുന്നതിനും അതിനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നതിനും ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾ ബോർഡ്, ശുചിത്വമിഷൻ, അധികാരപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ, ഏജൻസി എന്നിവയുടെ അംഗീകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ചല്ലാതെ പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ

കത്തിക്കുന്നത് കുറ്റകരമായിരിക്കും. ഇത്തരത്തിൽ കുറ്റം തെളിയിക്കപ്പെട്ടാൽ 25,000/- രൂപാ വരെ പിഴ ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതും ആയതിനുള്ള ഉത്തരവ് ഹെൽത്ത് ഓഫീസർക്ക് പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് നിഷേധിക്കുകയോ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം കുറ്റവിചാരണയ്ക്ക് വിധേയമാക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

28. അറിയാനുള്ള അവകാശം

നഗരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരണ - നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച് ഏതൊരു വിവരവും രേഖയും പൊതു രേഖയായിരിക്കുന്നതും, തത്സംബന്ധമായി അറിയാനുള്ള അവകാശം ഏതൊരു പൗരർക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, നിലവിലുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റീസ് ആക്ട് വ്യവസ്ഥകൾ, ദേശീയ വിവര ലഭ്യതാവകാശ നിയമം എന്നിവയുടെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നുതും വിവര ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഇതു സംബന്ധിച്ച പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായി നഗരസഭാ ഹെൽത്ത് ഓഫീസറെ സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അപ്ലേറ്റ് അധികാരി നഗരസഭാ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കും.

29. സാമൂഹ്യ അവലോകനം

നഗരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരണ - നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവൃത്തികളുടെ നിരന്തര സാമൂഹ്യ അവലോകനവും പരിഷ്കരണവും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി വാർഡ് തലത്തിലും നഗരസഭാ തലത്തിലും സാമൂഹ്യ നിരീക്ഷണ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

ആയതിന്

- a. വാർഡുതല സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് ടീമിന് രൂപം നൽകുക, സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് നടത്തിക്കുക, സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് വാർഡ് സഭയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുക.
- b. നഗരസഭാതലത്തിൽ വിദഗ്ദ്ധ സംഘത്തെ രൂപീകരിച്ച് വാർഷിക സാമൂഹ്യ അവലോകനം നടത്തുകയും, റിപ്പോർട്ട് നഗരസഭ കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിച്ച് പരിഹാര - തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- c. സാമൂഹ്യ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ക്രോഡീകരിച്ച് വർഷാവർഷം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക എന്നിവ നഗരസഭയുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.

30. പരാതി പരിഹാര സമിതി

നഗരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരണ - നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച് ആക്ഷേപങ്ങൾ - ആവലാതികൾ - പരാതികൾ എന്നിവ പരിഗണിച്ച് സത്വര പരിഹാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വാർഡ്തലത്തിലും നഗരസഭാ തലത്തിലും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നവിധം

പരാതി പരിഹാര സമിതികൾക്ക് രൂപം നൽകി പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. നഗരസഭാ മേയർ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്ന അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിക്ക് രൂപം നൽകുന്നതിനും നഗരസഭയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

31. നിർവ്വഹണ സുതാര്യത

നഗരമാലിന്യ പരിപാലന - സംസ്കരണ നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തനങ്ങൾ, അവയ്ക്കായി ചെലവഴിക്കുന്ന വിഭവ വിവരങ്ങൾ നിർമ്മാണ നിർവ്വഹണ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ എന്നിവ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നവിധം മലയാള ഭാഷയിൽ പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ദൃശ്യമാകും വിധം പ്രദർശിപ്പിക്കാനും നഗരസഭയ്ക്ക് ചുമതല യുണ്ടായിരിക്കും.

32. പരിരക്ഷാ വ്യവസ്ഥകൾ

വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നതിനായി സദുദ്ദേശപരമായി നഗരസഭയോ അധികൃതരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ജീവനക്കാരോ നിയുക്ത ഏജൻസികളോ സ്വീകരിക്കുന്നതായ നിയമ നടപടികൾക്ക് നിലവിലുള്ള നിയമവ്യവസ്ഥകൾ അനുശാസിക്കുന്ന വിധമുള്ള പരിരക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട നീതിന്യായ നടപടികളിലൂടെ മാത്രമേ ആയത് ചോദ്യം ചെയ്യുവാനോ അസാധുവാക്കുവാനോ ഭേദഗതി വരുത്താനോ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. നഗരസഭാ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് അധികാര പരിധിയുള്ള തദ്ദേശ ഭരണ ട്രിബ്യൂണൽ, ഓംബുഡ്സ്മാൻ, എന്നിവയിലോ ഹൈക്കോടതിയിലോ മാത്രമേ ഇതു സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ, ചോദ്യം ചെയ്തതോ അവയുടെ ലംഘനം സംബന്ധിച്ചോ, നിഷേധം സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള ഹർജികൾ പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

33. ഭേദഗതി വ്യവസ്ഥകൾ

വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകളുടെ കാലാനുസൃത നിർവ്വഹണം, അവലോകനം, പരിഷ്കരണം, വിപുലീകരണം, നിരാസം, നടപടി ക്രമ രൂപീകരണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

34. പോലീസിംഗ് അധികാരം

ഉപനിയമാവലിയുടെയോ അതിന് അനുബന്ധമായി രൂപപ്പെടുന്ന ഉപാധികളുടെയോ നടത്തിപ്പിനായി നഗരസഭയ്ക്ക് അഥവാ നഗരസഭ അധികൃതമാക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ജീവനക്കാർ/ഏജൻസി തുടങ്ങിയവർക്ക് ആവശ്യമായ സേവനം ലഭ്യമാക്കാൻ നഗര സഭയ്ക്ക് നഗരസഭ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പോലീസ് അധികാരസ്ഥരോട് രേഖാമൂലം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ആയത് യഥാവിധി പാലിക്കാത്തപക്ഷം അതിനിടയാക്കുന്ന പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മേൽ തക്കതായ

ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അവരുടെ മേലധികാരസ്ഥരോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

35. ശുചിത്വ പരിപാലന നിധി

ഉപനിയമാവലിയുടെയോ അതിന് അനുബന്ധമായി രൂപപ്പെടുന്ന ഉപാധികളുടെയോ നടത്തിപ്പിനായും സാമൂഹ്യ ബോധവർക്കരണം, പ്രചാരണം പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം തുടങ്ങിയവയുടെ നടത്തിപ്പിനായോ ഇതിലേക്ക് അനിവാര്യമായ ഭൗതിക പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനോ പരിപാലിക്കുന്നതിലായിട്ടോ നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിധം ഇതിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുള്ള നിധി സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിച്ച് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

പിഴകൾ - പട്ടിക 1

വകുപ്പ്	കുറ്റം	പിഴ
322	കക്കൂസ് ഏർപ്പെടുത്താനോ കക്കൂസ് വേറൊരു സ്ഥലത്തേയ്ക്ക് മാറ്റുവാനോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിനും കക്കൂസ് വൃത്തിയായും ശരിയായ രീതിയിലും സൂക്ഷിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിനും	500/-
323	ധാരാളം ആളുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന പരിസരങ്ങളിൽ കക്കൂസുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനോ അവ വൃത്തിയായും ശരിയായ രീതിയിലും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	2500/-
324	മാർക്കറ്റിനോ കന്നുകാലി തൊഴിത്തിനോ, വണ്ടി താവളത്തിനോ കക്കൂസ് ഏർപ്പെടുത്തണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാനോ അവ വൃത്തിയായും ശരിയായ രീതിയിലും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിനോ	2500/-
325	കക്കൂസുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നവരെ കാഴ്ചയിൽ നിന്നും മറയ്ക്കത്തക്കവിധം അവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	250/-
335	മൃഗശവങ്ങളും ചവറുകളും മാലിന്യങ്ങളും അനുചിതമായ രീതിയിൽ കൈയൊഴിയുന്നതിന്	500/-
336	പരിസരങ്ങളിൽ ചവർ/മാലിന്യം മുതലായവ ഇരുപത്തിനാലു മണിക്കൂറിലധികം സമയം കൂടികിടക്കുവാൻ ഇടവരുത്തുന്നതിന്	1000/-
337	തെരുവുകളിൽ കൂടി മാലിന്യം ഒഴുക്കി പോകാൻ ഇടവരുത്തുന്നതിന്	2500/-
338	തോല്, മൃഗശവങ്ങൾ മുതലായവ നിയമം ലംഘിച്ച് കൈയൊഴിയുന്നതിന്	5000/-
339	മാലിന്യം മുതലായവ നീക്കം ചെയ്യാൻ മുടിയില്ലാത്ത വണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്	250/-
340	ചവറോ മാലിന്യമോ കെട്ടിടാവശിഷ്ടമോ പൊതു സ്ഥലത്ത് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്	2000/-
341	പൊതു തെരുവുകൾ മുതലായവയിൽ ശല്യം ചെയ്യുന്നതിന്	500/-
369	പൊതു തെരുവിൽ തടസം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന്	10000/-
370	പൊതുതെരുവിൽ സാധനങ്ങൾ അനധികൃതമായി നിക്ഷേപിക്കുക മുതലായവ ചെയ്യുന്നതിന്	1000/-
375(1)	നിയമവിരുദ്ധമായി തെരുവിൽ കുഴി എടുക്കുകയോ തടസ്സങ്ങൾ വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന്	1000/-
378	വൃക്ഷങ്ങൾ വീഴുന്നത് മുതലായ തെരുവിലുണ്ടാകുന്ന തടസ്സം 12 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ നീക്കം ചെയ്യാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1000/-
419	കൂടിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന കുളമോ കിണറോ മറ്റു ജലസ്രോതസോ ശുദ്ധമാക്കുകയോ അടച്ചു കളയുകയോ മറ്റോ ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	1000/-

425	ജലാശയങ്ങളിലെ ജലം മലിനപ്പെടുത്തുന്നതിന്	500/-
426	ആശുപാർപ്പില്ലാത്ത പരിസരങ്ങൾ കെട്ടി അടയ്ക്കുന്നതിനോ വെട്ടിവെടിപ്പാക്കുന്നതിനോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500/-
427	കുടിപാർപ്പില്ലാത്ത പുരയിടങ്ങൾ കെട്ടി അടയ്ക്കണമെന്നോ വെട്ടിത്തെളിക്കണമെന്നോ, വൃത്തിയാക്കണമെന്നോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	500/-
431	കെട്ടിടം വെള്ളയടിക്കുകയോ മറ്റുവിധത്തിൽ വൃത്തിയാക്കുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതിന്	500/-
432	ശുചിത്വമില്ലാത്ത കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച പണി നടത്തുവാനോ മറ്റു നടപടി എടുക്കുവാനോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതിന്	കെട്ടിടത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ 1000/- രൂപയും കുടിപ്പിന്റെ സംഗതിയിൽ 500/- രൂപയും
436	ശല്യമോ ആപത്തോ ഉണ്ടാകത്തക്കവണ്ണം മൃഗങ്ങളെ നിയമവിരുദ്ധമായി വളർത്തുന്നതിന്	500/-
449	ശല്യം ഇല്ലാതാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് ലംഘിക്കുന്നതിന്	2500/-
465	സ്വകാര്യ മാർക്കറ്റുകളിൽ ശല്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതിന്	250/-
496	കെട്ടിടമോ സാധനമോ വൃത്തിയാക്കണമെന്നോ രോഗാണു നശീകരണം ചെയ്തു വയ്ക്കണമെന്നോ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതിന്	500/-

പിഴകൾ - പട്ടിക 2

പട്ടിക	കുറ്റം	പിഴ
4.11	ഉൽപ്പാദന സ്രോതസ്സിൽ മാലിന്യം തരം തിരിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കുക, കൈമാറുക. ആവർത്തനം പ്രതിദിനം.	250/- 500/-
4.11	നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക്/നോൺവോവൻ പോളിപ്രൊപ്പിലീൻ ക്യാരീ ബാഗുകൾ ശേഖരിക്കുക, സംഭരിക്കുക, വിൽപന നടത്തുക ആവർത്തനം	5000/- 10000/-
4.11	നിരോധിത പ്ലാസ്റ്റിക്/ നോൺവോവൻ പോളിപ്രൊപ്പിലീൻ ക്യാരീ ബാഗുകളുടെ ഉപയോഗം ആവർത്തനം	250/- 500/-
4.11	മാലിന്യം തരം തിരിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കുക, കൈമാറുക ആവർത്തനം പ്രതിദിനം.	250/- 500/-
4.11	നഗരസഭയുടെ നിർദ്ദേശത്തിന് വിരുദ്ധമായി മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുക ആവർത്തനം പ്രതിദിനം	1000/- 5000/-
5.1	സംഭരണികൾ സൂക്ഷിക്കാതിരിക്കുക, കലർത്തുക, ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം ഒരുകാലത്തിലൊരിക്കൽ ആവർത്തനം പ്രതിദിനം	500/- 1000/-
4.12	മാലിന്യ പരിപാലന സേവനത്തിന് നഗരസഭ നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക നൽകാതിരിക്കൽ	500/-
5.2	ആവർത്തനം കൂടാതെ താമസം വരുന്ന ഓരോ മാസവും 2 രൂപ നിരക്കിൽ പലിശ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.	1000/-
5.4	മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് വൻകിട ഉൽപ്പാദകർ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താതിരിക്കുക.	5000/-
5.5	സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്താത്ത ഓരോ ദിവസവും പ്രതിദിനം മാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നഗരസഭയ്ക്ക്	2000/-

	അടയ്ക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് പുറമേയാണ് ഈ തുക ഒടുക്കേണ്ടത്.	
4.11	ജൈവേതര മാലിന്യങ്ങൾ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തൽ ആവർത്തന പ്രതിദിനം	2500/- 1000/-
5.8	ജൈവ ചികിത്സ മാലിന്യങ്ങൾ മറ്റു മാലിന്യങ്ങളുമായി കൂട്ടി കലർത്തുക ആവർത്തനം പ്രതിദിനം	5000/- 3,000/-
5.9	നിർമ്മാണ നശീകരണ മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മാറ്റാത്തതിന് അവ നീക്കം ചെയ്യാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അടക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് പുറമേയാണ് ഈ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	5000/-
5.10	ഉദ്യാന മാലിന്യങ്ങൾ നഗരസഭയുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം മാറ്റാത്തതിന് അവ നീക്കം ചെയ്യാൻ നഗരസഭയ്ക്ക് അടക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് പുറമേയാണ് ഈ തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.	1,000/-
4.7	മാലിന്യങ്ങൾ അലക്ഷ്യമായോ അശ്രദ്ധയോടെയോ കത്തിച്ചാൽ	1,000/-
4.8	ആവർത്തന കുറ്റത്തിന്	2,500/-
5.14	മാലിന്യ പരിപാലനത്തിനായി നഗരസഭ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഏജൻസി / ജീവനക്കാർ വേർതിരിച്ച മാലിന്യം കൂട്ടി കലർത്തുന്ന പക്ഷം ആവർത്തന കുറ്റത്തിന്	2500/- 5000/-
5.11	മാലിന്യ പരിപാലനത്തിന് നഗരസഭ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സംവിധാനത്തോട് സഹകരിക്കാത്തതിന്	2500/-
5.12	സ്വകാര്യ ഇടങ്ങളിൽ മാലിന്യം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ശല്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതരത്തിലോ അനുവദനീയമല്ലാത്ത വിധത്തിലോ ശേഖരിക്കുക, നിക്ഷേപിക്കുക, കൈകാര്യം ചെയ്യുക, മാലിന്യ പരിവഹണത്തിന് അശ്രോസ്ട്രീയ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക	2,500/-
5.6		
6.4	ആവർത്തനം	5,000/-
5.7	പൊതു നിരത്തുകളിലും ചാലുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും മാലിന്യം പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ശല്യം ഉണ്ടാക്കുന്നതരത്തിൽ ശേഖരിക്കുക, നിക്ഷേപിക്കുക ആവർത്തനം	2,500/- 5,000/-
6.11	നഗരസഭ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാത്തതിന് ആവർത്തനം (പ്രതിദിനം)	10,000/- 100/-
6.14	പൊതു തെരുവിലേക്ക് മാലിന്യം ഒഴുക്കി വിടുന്നതിന് / ഓടകൾ - ജലനിർഗ്ഗമന ചാലുകൾ എന്നിവയിലേക്ക് ചവറോ, പ്ലാസ്റ്റിക്കോ, വിസർജ്ജ വസ്തുവോ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന്	5,000/-
6.5	ചുമതലപ്പെട്ട ഏജൻസിയോ ജീവനക്കാരോ വ്യക്തികളോ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തല്ലാതെ മാലിന്യ പരിവഹണ വാഹനമോ സംഭരണിയോ നിറുത്തിയിടുകയോ വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക	5,000/-
4.4	പാകം ചെയ്ത ഭക്ഷണ പദാർത്ഥങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും പാക്ക് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റുകൾ, പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, മൾട്ടിലെയർ പ്ലാസ്റ്റിക് കവറുകൾ, ഡിസ്പോസിബിൾ പാത്രങ്ങൾ ഗ്ലാസ്സുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുക. ആവർത്തനം.	1,000/- 2,000/-
6.17	പൊതു സ്ഥലത്തോ പൊതു വഴിയിലോ മലമൂത്ര വിസർജ്ജനം ചെയ്യുക ആവർത്തനം	500/- 1000/-
4.9	ആഘോഷങ്ങളിലും സൽക്കാരങ്ങളിലും ഡിസ്പോസിബിൾ പാത്രങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക.	5,000/-

അനുബന്ധം .1

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണം തനത് സംവിധാനങ്ങൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

അനുവാദത്തിനുള്ള / പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ബി ഖണ്ഡം 13, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം7, ഉപചട്ടം (ii)ഖണ്ഡം 10,11

കാണുക)

1. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ്...../...../.....മുതൽ/...../.....വരെ
2. അപേക്ഷകയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ പേര്
3. സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനവുമായുള്ള ബന്ധം
4. അപേക്ഷകയുടെ / അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം
 - (1) സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം
5. ഫോൺ നമ്പറും ഇ.മെയിൽ ഐഡിയും
6. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം / തനത് സംവിധാനം സ്ഥാപിതമാക്കുന്ന സ്ഥലം - സർവ്വേ നം
 - സ്ഥല സ്വഭാവം
 - ഉടമസ്ഥ വിവരം
 - വിസ്തൃതി
 - നിർവ്വഹണ സംവിധാന വിവരം
 - കെട്ടിട / നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് /ലൈസൻസ് / കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരം
 - ഖരമാലിന്യ അളവ് / സ്വഭാവം /തരം
 - ഏർപ്പെടുത്താവുന്ന പ്രക്രിയകൾ
 - കമ്പോസ്റ്റിംഗ്
 - ബയോഗ്യാസ്
 - ഇൻസിനറേറ്റർ
 - മറ്റുള്ളവ
 - പരിപാലന ക്രമം
- തനത്/ ഏജൻസി
 - ഏജൻസിയുടെ പേര് / വിലാസം / അനുമതി വിവരം
 - പുതുക്കലിനാണ് അപേക്ഷയെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ
- സ്ഥലം
- തിയതി

അപേക്ഷക / അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

1. ഫയൽ നമ്പർ
2. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദനീയമാണോ
3. അനുവദനീയമല്ലെങ്കിൽ കാരണം
4. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കാവുന്ന കാലയളവ്
5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ആവശ്യമായ തുക
6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ(രസീത് നമ്പർ, തിയതി, തുക)
7. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

സെക്ഷൻ

സൂപ്പർവൈസർ

സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം .2
തീരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ബൈലാ പ്രകാരം അനുവദിച്ച
ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ സംവിധാനം
അനുമതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 13,15, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം7, ഉപചട്ടം (ii)ഖണ്ഡം 10 ,11 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷകയുടെ സ്വഭാവം
4. രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -----/ -----/ ----- മുതൽ -----/ -----/ ----- വരെ
5. അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. ഖര മാലിന്യ സംസ്കരണ സ്ഥലം /സംവിധാനം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലം സർവ്വേ നമ്പർ കെട്ടിട നമ്പർ ഇതര വിവരങ്ങൾ
8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി. ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്കു അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
 - (1)
 - (2)
 - (3)
11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-----രസീത്

ചെല്ലാൻ
 ബാങ്ക് ഡി ഡി
 സ്ഥലം
 തീയതി

രജിസ്റ്റർ അനുവാദകന്റെ
 പേര് /ഒപ്പ് / മുദ്ര

**അനുബന്ധം. 2 (എ)
 തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
 വരമാലിന്യങ്ങളുടെ ശേഖരണം , സംഭരണം
 കൈയൊഴിക്കൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള അനുമതി അപേക്ഷ / പുതുക്കൽ അപേക്ഷ
 അനുമതി പത്രം**

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം എ ഖണ്ഡം 14 , ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം 8 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷയുടെ സ്വഭാവം
- 4 . രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -----/ -----/ -----മുതൽ -----/ -----/ ----- വരെ
- 5 . അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം / സ്ഥാപനം എന്നിവയുടെ വിവരം
 സർവ്വേ നമ്പർ
 കെട്ടിട നമ്പർ
 ഇതര വിവരങ്ങൾ
8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി. ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
 (1)
 (2)
 (3)
11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-----രസീത്

ചെല്ലാൻ
 ബാങ്ക് ഡി ഡി

സ്ഥലം
 തീയതി

രജിസ്റ്റർ അനുവാദകന്റെ
 പേര് / ഒപ്പ് / മുദ്ര

അനുബന്ധം .3

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

ജൈവ അജൈവ മാലിന്യ സംസ്കരണം / പുനരുപയോഗം / പുനഃചംക്രമണം /നിർവ്വജ്ജനം എന്നീ സ്ഥാപന സംവിധാന നടത്തിപ്പിനുള്ള അനുമതി അപേക്ഷ / പുതുക്കൽ അപേക്ഷ

(ബെലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 21, 22 ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം (i)ഖണ്ഡം 9,11എന്നിവ കാണുക)

1. രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ്-----/-----/-----മുതൽ -----/-----/-----വരെ
2. അപേക്ഷക / അപേക്ഷകന്റെ പേര്
3. സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ബന്ധം
4. സ്ഥാപനത്തിന്റെ മേൽവിലാസം
5. ഫോൺ നമ്പറും ഇ .മെയിൽ ഐഡിയും
6. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം / തനത് സംവിധാനം സ്ഥാപിതമാക്കുന്ന സ്ഥലം - സർവ്വേ നം
 - സ്ഥല സ്വഭാവം
 - ഉടമസ്ഥത വിവരം
 - വിസ്തൃതി
 - നിർവ്വഹണ സംവിധാന വിവരം
 - കെട്ടിട / നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ് /ലൈസൻസ് / കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിവരം
 - ഖരമാലിന്യ അളവ് / സ്വഭാവം /തരം
 - ഏർപ്പെടുത്താവുന്ന പ്രക്രിയകൾ
 - കമ്പോസ്റ്റിംഗ്
 - ബയോഗ്യാസ്
 - ഇൻസിനറേറ്റർ
 - മറ്റുള്ളവ
 - പരിപാലന ക്രമം
- തനത്/ ഏജൻസി
 - ഏജൻസിയുടെ പേര് / വിലാസം / അനുമതി വിവരം
 - പുതുക്കലിനാണ് അപേക്ഷയെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ
- സ്ഥലം
- തിയതി

അപേക്ഷക / അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

1. ഫയൽ നമ്പർ
2. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദനീയമാണോ
3. അനുവദനീയമല്ലെങ്കിൽ കാരണം
4. രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കാവുന്ന കാലയളവ്
5. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ആവശ്യമായ തുക
6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ (രസീത് നമ്പർ , തിയതി, തുക)
7. അനുവദിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

സെക്ഷൻ

സൂപ്പർവൈസർ

സെക്രട്ടറി

അനുബന്ധം - 3 (എ)
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണം / പുനരുപയോഗം / പുനഃചംക്രമണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ജൈവ /അജൈവ
അനുമാതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 21, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം 10 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷയുടെ സ്വഭാവം
4. രജിസ്റ്റർ അനുവാദ കാലയളവ് -----/ -----/----- മുതൽ -----/ -----/ ----- വരെ
5. അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ/ ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം / സ്ഥാപനം എന്നിവയുടെ വിവരം
സർവ്വേ നമ്പർ
കെട്ടിട നമ്പർ
ഇതര വിവരങ്ങൾ
8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി .ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമാതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമാതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
(1)
(2)
(3)
11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-----രസീത് ചെല്ലാൻ
ബാങ്ക് ഡി ഡി

സ്ഥലം
തീയതി

രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദകന്റെ
പേര് /ഒപ്പ് / മുദ്ര

അനുബന്ധം .4
തീരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
അനുമതി പത്രം

(ബൈലാ ചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി ഖണ്ഡം 23, ചട്ടം7 ഉപചട്ടം (i) ഖണ്ഡം 11 കാണുക)

1. ഫയൽ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
2. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി / വർഷം
3. അപേക്ഷയുടെ സ്വഭാവം
4. രജിസ്റ്റർ അനുവാദകാലയളവ് -----/ -----/ -----മുതൽ -----/ -----/ ----- വരെ
5. അനുവദിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ / ഇ മെയിൽ ഐഡി
6. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ ചുമതലക്കാരുടെ / ഏജൻസി / സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം / ഫോൺ നമ്പർ/ ഇ മെയിൽ ഐഡി
7. മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥലം / സ്ഥാപനം എന്നിവയുടെ വിവരം
- സർവ്വേ നമ്പർ
- കെട്ടിട നമ്പർ
- ഇതര വിവരങ്ങൾ
8. ലാന്റ് മാർക്ക്
9. രജി .ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപന അനുമതി വിവരങ്ങൾ
10. അനുമതി പത്രം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ
 - (1)
 - (2)
 - (3)
11. അപ്പീൽ അധികാരസ്ഥരുടെ ഔദ്യോഗിക വിലാസം / അപ്പീൽ ഹർജി കാലയളവ്
12. രജിസ്റ്റർ ഫീസ് അടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

-----രസീത് ചെല്ലാൻ
 ബാങ്ക് ഡി ഡി

സ്ഥലം
 തീയതി

രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവാദകന്റെ
 പേര് / ഒപ്പ് / മുദ്ര

അനുബന്ധം - 5

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

പൊതു ചടങ്ങുകൾ / സ്വകാര്യ ചടങ്ങുകൾ / ഉത്സവങ്ങൾ / മേളകൾ / സംഘാടകർ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ - കൈകാര്യം ചെയ്യൽ - നിയന്ത്രണ പ്രക്രിയ സംബന്ധിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന അനുമതി അപേക്ഷ

(ബൈലാ ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം (ii) ഖണ്ഡം 7 കാണുക)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് / മേൽവിലാസം ഫോൺ

ഇ -മെയിൽ

2. സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനവുമായുള്ള ബന്ധം

അപേക്ഷകന്റെ വിലാസം

3. ചടങ്ങ് / പരിപാടി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ :

(i) ചടങ്ങ് / പരിപാടി തീയതി ----- മുതൽ ----- വരെ

(ii) ചടങ്ങ് / പരിപാടി നടക്കുന്ന സ്ഥലം / ഇടം

- സർവ്വേ നം

- കെട്ടിട നം

- വിലുജ്ജ്

(iii) ചടങ്ങ് / പരിപാടി സംഘാടകരുടെ /

സംഘടനാ ചുമതലക്കാരുടെ /

നിർവ്വഹണ കർത്താക്കളുടെ പേര് /

വിലാസം / ഫോൺ / ഇ -മെയിൽ

4. സ്ഥലം സ്വന്തമാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ /

കൈവശക്കാരന്റെ സമ്മതി പത്രം വിവരങ്ങൾ

(പകർപ്പ് ആവശ്യത്ര ഉൾപ്പെടുത്തുക)

5. പങ്കെടുക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നവരുടെ ഏകദേശ എണ്ണം പു / സ്ത്രീ / ഭിന്നലിംഗം / ആകെ

6. ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉൽപാധികളുടെ

സ്ഥിതി വിവരം

ഇനം

എണ്ണം

തരം

7. ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണാർഥം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പ്രക്രിയയുടെ വിവരങ്ങൾ

1. തനത്

2. ഏജൻസി

3. കൈയൊഴിക്കൽ

4. മറ്റുള്ളവ

സ്ഥലം

തീയതി

അപേക്ഷകന്റെ പേര് / ഒപ്പ്

അനുബന്ധം .6
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
പൊതു ചടങ്ങ് / സ്വകാര്യ ചടങ്ങ് / ഉത്സവങ്ങൾ / മേളകൾ / സംഘാടകർക്കുള്ള
അനുമതി പത്രം
(ബൈലാ ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം (II) ഖണ്ഡം 7കാണുക)

2017 ലെ ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപനിയമാവലി പ്രകാരം ----- എന്ന സ്ഥലത്ത് / സ്ഥാപനത്തിൽ സുമാർ -----പേർ പങ്കെടുക്കുന്നതായ പൊതു / സ്വകാര്യ ചടങ്ങുകൾ (-----)/ ഉത്സവങ്ങൾ /മേളകൾ (-----) എന്നിവ നടത്തുന്നതിനും ആയതിന്റെ ഭാഗമായി നിർദ്ദിഷ്ട

ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണ ഉപാധി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കുമായി (-----
----- നിബന്ധനകൾക്കുവിയേയമായി എന്നിവ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട്) ഇതിനാൽ അനുമതി നൽകുന്നു. ഈ അനുവാദത്തിന് വിരുദ്ധമായോ- ലംഘിക്കുന്ന വിധമോ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തി ഈ വിഷയത്തിനുണ്ടായാൽ ആയതിന് അനുമതി തേടിയിട്ടുള്ള വ്യക്തി /സ്ഥാപനം /സംഘടന ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും തൻ മൂലമുണ്ടാകുന്നതായ നഷ്ടം / ചെലവ് / ബാധ്യതയ്ക്ക് അനുമതി അപേക്ഷകർ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും ആയത് നിർദ്ദിഷ്ട അധികാരസ്ഥർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധം ഒടുക്കാത്ത പക്ഷം പിഴ സഹിതം നിയമ ക്രമമനുസരിച്ച് ഈടാക്കാവുന്നതാണ് .

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗസ്ഥപ്പേരും
സ്ഥലം
തിയതി

അനുബന്ധം 7
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ബൈലാ - പ്രകാരമുള്ള
രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് / അനുമതി പത്ര ഫീസ് / യൂസർ ഫീസ് രസീത്
(ബൈലാ ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം ബി വണ്ഡം 17കാണുക)

രസീത് നമ്പർ -----

തീയതി -----

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / നഗരസഭ പേര്
2. അപേക്ഷകരുടെ പേര് / വിലാസം
ഫോൺ ഉപയോക്താക്കളുടെ
3. അപേക്ഷ നമ്പർ / തീയതി
4. അടയ്ക്കുന്ന / ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരം / ഇനവിവരം
5. ആകെ ഈടാക്കുന്ന / അടയ്ക്കുന്ന തുക -----

പണം സ്വീകരിച്ചയാളിന്റെ പേര് / ഒപ്പ് / മുദ്ര

സ്ഥലം
തീയതി

അനുബന്ധം 8
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ബൈലാ - പ്രകാരം
ഫീസ് ഒടുക്ക് വിവര രജിസ്റ്റർ
(ബൈലാചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി വണ്ഡം 17കാണുക)

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :-----
 ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ :

വേസ്റ്റ് ജനറേറ്ററുടെ പേര് : -----

കെട്ടിട നമ്പർ / ലാന്റ് മാർക്ക് : -----

കാലയ ഉദ്	കൈപ്പറ്റുന്ന മാലിന്യത്തി ന്റെ ഭാരം കിലോ/ ഗ്രാമിന്	യൂസർ ഫീ നിരക്ക് (രൂപയി ൽ)	കൃത്യലേറ്റീവ് ഡിമാന്റ്			ഒടുക്കി യ തുക (രൂപയി ൽ)	രസീത് നമ്പരും തിയതി യും	കൃത്യലേ റ്റീവ് ബാലൻ സ്	ചുമതല പ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗ പേരും
			ഒടുക്കേ ണ്ട തുക (രൂപയി ൽ)	കുടിശ്ശി ക തുക (രൂപയി ൽ)	ആകെ ഒടുക്കേ ണ്ട തുക (രൂപയി ൽ)				
ആകെ തുക									

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

(കുറിപ്പ് ഓരോ യൂസർക്കും രജിസ്റ്ററിന്റെ ഓരോ പേജുകൾ നീക്കിവെക്കേണ്ടതാണ്)

അനുബന്ധം 9
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ബൈലാ - പ്രകാരം
ഫീസ് സമാഹരണ ഡി സി ബി രജിസ്റ്റർ
(ബൈലാചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി വണ്ഡം 17കാണുക)

വർഷം : -----

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് : -----

ക്രമ നമ്പർ	ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ	മാലിന്യ വേസ്റ്റ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ പേര്	ഒടുക്കേണ്ട തുക (രൂപയിൽ)	കുടിശ്ശിക തുക (രൂപയിൽ)	ആകെ ഒടുക്കേണ്ട തുക(രൂപയിൽ)	ഒടുക്കിയ തുക (രൂപയിൽ)	ഒടുക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (രൂപയിൽ)
ആകെ							

ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും

അനുബന്ധം .10
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
വരമാലിന്യ ശേഖരണം , സംഭരണം , സംസ്കരണം എന്നിവയ്ക്കുള്ള സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ

(ചട്ടം 7 ഉപചട്ടം I വണ്ഡം 13കാണുക)

തിയതി	സ്റ്റോക്കിലുള്ള വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	കളക്ഷൻ സെന്ററിന്റെ പേര്	സീകരിച്ച വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	റീസൈക്ലിങ്ങിനായ കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	റീയൂസിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	ലാന്റ്ഫില്ലിനായ് കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	മറ്റിനങ്ങൾക്കായി (വിശദമാക്കുക)കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യത്തിന്റെ ആകെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	വരമാലിന്യം കൊണ്ടുപോയ ഏജൻസി	ബാക്കിയുള്ള വരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് (കി.ഗ്രാമിൽ)	ചുമതലപ്പെട്ട ആളുടെ ഒപ്പ്

(കുറിപ്പ് ഓരോ തരം പ്ലാസ്റ്റിക്കിനും പ്രത്യേകം പേജുകൾ നീക്കി വെക്കേണ്ടതാണ്).

അനുബന്ധം .11
തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ
ബൈലാ - പ്രകാരം
ത്രൈമാസ/ അർദ്ധവാർഷിക /വാർഷിക പരിപാലന പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്
(ബൈലാചട്ടം 6 ഉപചട്ടം ബി വണ്ഡം 27 കാണുക)

1. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം
2. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം
3. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ വീടുകളുടെ എണ്ണം
4. പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ മറ്റ് മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
5. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ശേഖരണ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ എണ്ണം
6. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത വാണിജ്യസ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം
7. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത വീടുകളുടെ എണ്ണം
8. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണം ചെയ്ത മറ്റ് മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
9. കാലയളവിൽ ഖരമാലിന്യം നേരിട്ട് ഏൽപ്പിച്ച മാലിന്യ ഉല്പാദകരുടെ എണ്ണം
- 10 . ഡോർ ടു ഡോർ കളക്ഷനുവേണ്ടി നിലവിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സംവിധാനം
- 11 . ഡോർ ടു ഡോർ ശേഖരണത്തിന് ഇനിയും ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ
12. ഈ കാലയളവ് ആരംഭിക്കുമ്പോൾ മുൻ കാലയളവിൽ ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നതും ഈടാക്കാതെ കുടിശ്ശികയായതുമായ യൂസർ ഫീ
13. കാലയളവിൽ പിരിച്ചെടുത്ത യൂസർ ഫീ
14. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടുന്ന ആകെ യൂസർ ഫീ
15. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുത്ത യൂസർ ഫീ
16. കാലയളവിൽ കുടിശ്ശികയടക്കം പിരിച്ചെടുക്കാതെ ബാക്കിയായ യൂസർ ഫീ
17. പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

18. കാലയളവിന്റെ തുടക്കത്തിൽ സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

19. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പിടിച്ചെടുത്ത് ഏൽപ്പിച്ച ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

20. കാലയളവിൽ കളക്ഷൻ സെന്ററിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച ഖരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	ഖരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

21. കാലയളവിൽ ഡോർ ടു ഡോർ വീടുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

22. കാലയളവിൽ ഡോർ ടു ഡോർ വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

23. കാലയളവിൽ നേരിട്ട് ലഭിച്ച വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

24. വീൽ ഡോർ ടു ഡോർ മറ്റ് മാലിന്യ ഉല്പാദനത്തിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

25. ആകെ ശേഖരിച്ച വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

26. കാലയളവിൽ പുനഃക്രമണത്തിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

27. കാലയളവിൽ പുനഃക്രമണത്തിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

28. കാലയളവിൽ ലാന്റ് ഫില്ലിനായി കൈയൊഴിഞ്ഞ വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

29. കാലയളവിൽ മറ്റിനങ്ങൾക്കായി (വിശദമാക്കുക) വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

30. കാലയളവിൽ കൈയൊഴിഞ്ഞ ആകെ വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

31. സ്റ്റോക്കിൽ ബാക്കിയുള്ള വരമാലിന്യം (ടണ്ണിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വരമാലിന്യം ഇനം	അളവ്

32. വരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനും തീർപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ

	സംവിധാനം 1	സംവിധാനം 2	സംവിധാനം 3
ഓപ്പറേറ്ററുടെ പേര്			
മേൽവിലാസം			
ട്രൈപ്പോൺ നമ്പർ			

മൊബൈൽ നമ്പർ സംവിധാനത്തിന്റെ ശേഷി			
ഉപയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിദ്യ			
പി .സി .ബി രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ			
രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി			

33.ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയ മനുഷ്യ വിഭവശേഷി

തെരുവ് ശുചീകരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
ഖരമാലിന്യ ശേഖരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
ഖരമാലിന്യം വിവിധ തരം കണക്കാക്കി തരം തിരിക്കുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
രണ്ടാം ഘട്ട സൂക്ഷിപ്പിനായി ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
ഖരമാലിന്യ പരിവഹണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
ഖരമാലിന്യ സംസ്കരണത്തിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	

34. മുനിസിപ്പാലിറ്റി / നഗരസഭ അടക്കമുള്ള ഔദ്യോഗിക സംവിധാനങ്ങളുടെ സഹകരണം സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായകുറിപ്പ്

35.ഖരമാലിന്യം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ നേരിടുന്ന പ്രശ്നങ്ങളും പ്രതിസന്ധികളും

സ്ഥലം
തീയതി

ചുമതലപ്പെട്ട അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, സ്ഥാനം (ഓഫീസ് മുദ്ര)